Приложение Л.РПД Б1.Б.13

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Учебный план, утвержденный 29.04.16 (год начала подготовки – 2016 г.)

Смоленск – 2016 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины являются: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые категории менеджмента;
- основы теории менеджмента.

Уметь:

- эффективно организовать межличностное взаимодействие;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся менеджмента организации.

Владеть:

- навыками ведения дискуссии и полемики по проблемам менеджмента;
- навыками устной и письменной коммуникации по вопросам менеджмента.

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы организации коллективной работы;
- особенности национальных моделей менеджмента.

Уметь:

- работать в коллективе;
- учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при принятии управленческих решений.

Владеть:

- приемами командной работы;
- навыками разработки коллективного решения в сфере менеджмента.

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- новые достижения в области теории и практики менеджмента в России и за рубежом;
- современные методы самоменеджмента и специфику их применения в современных экономических условиях.

Уметь:

- анализировать и переоценивать накопленный опыт в управлении и на этой основе приобретать новые знания;

- мотивировать себя и других к выполнению профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента;
- приемами тайм-менеджмента.

ОПК-2 способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность системного подхода к управлению организацией;
- методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента.

Уметь:

- анализировать социально-экономические проблемы на основе системного подхода;
- использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества.

Владеть:

- навыками системного анализа проблем менеджмента;
- навыками целеполагания и разработки управленческих решений.

ПК-17 способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место информационной системы в управлении организацией;
- теорию жизненного цикла организации.

Уметь:

- идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений;
- идентифицировать управленческие проблемы на стадиях жизненного цикла организации.

Владеть:

- приемами адаптации информационных систем к задачам менеджмента;
- навыками проблемного анализа.

ПК-19 способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы профессиональных коммуникаций в рамках рабочих групп;
- основные формы влияния при обучении пользователей информационных систем.

Уметь:

- презентовать результаты проектов;
- структурировать информационное взаимодействие в рамках организационных структур управления.

Владеть:

- навыками подготовки и проведения бизнес-презентаций;
- навыками обучения пользователей управленческих и операционных информационных систем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплина (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю Прикладная информатика в экономике направления 09.03.03 Прикладная информатика (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.Б.13).

В соответствии с учебным планом по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.13) базируется на следующих дисциплинах:

«Иностранный язык»
«Культурология»
«Культура речи и деловое общение»
«Психологические основы профессиональной деятельности»
«История»
«Философия»
«Основы бизнеса»
«Социология»
«Высшая математика»
«Численные методы»
«Экономическая теория»
«Теория систем и системный анализ»
«Учет и анализ»
«Теория экономических информационных систем»
«Статистика»
«Экономика электронного бизнеса»
«Управленческая экономика»
«Моделирование экономических процессов»
«Математическая экономика»

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин:

«Маркетинг»
«Финансовый менеджмент»
«Безопасность жизнедеятельности»
«Сетевая экономика»
«Программная инженерия»
«Имитационное моделирование экономических процессов»
«Информационные технологии в маркетинге и рекламе»
«Управление ИТ-проектами»
«Маркетинговые коммуникации»
«Стратегический менеджмент»
«Контроллинг»
«Метрология, стандартизация и сертификация программных продуктов»
«Информационные системы и технологии»
«Проектный практикум»
«Информационный менеджмент»
«Проектирование информационных систем»
«Реинжиниринг и управление бизнес-процессами»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности и преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Блок 1	Семестр
Часть цикла:	Базовая часть	
Индекс дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.13	
Часов (всего) по учебному плану:	180	4 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	4 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	1 ЗЕТ, 36 час	4 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	1 ЗЕТ, 36 час	4 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ, часов)	_____	4 семестр
Курсовая работа (ЗЕТ, часов)	----------	4 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	2 ЗЕТ, 72 час	4 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	_____	4 семестр
Экзамен	1 ЗЕТ, 36 час	4 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоемкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5 ЗЕТ, 18 час
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5 ЗЕТ, 18 час
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	----------
Выполнение расчетно-графической работы	0,5 ЗЕТ, 18 час
Выполнение реферата	----------
Выполнение курсовой работы	----------
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,44 ЗЕТ, 16 час
Подготовка к тестированию	0,06 ЗЕТ, 2 час
Подготовка к зачету	----------
Всего (в соответствии с УП)	**2 ЗЕТ, 72 час**
Подготовка к экзамену	1 ЗЕТ, 36 час

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) (*в соответствии с УП*)					
			лк	пр	лаб	СРС	экз	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Природа, сущность и содержание менеджмента	35	6	8	–	12	9	8
2	Коммуникации менеджмента	37	8	8	–	12	9	8
3	Технологии современного менеджмента	55	8	8	–	30	9	8

4	Человеческий капитал менеджмента	53	14	12	–	18	9	12
	всего по видам учебных занятий	**180**	**36**	**36**	**–**	**72**	**36**	**36**

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Природа, сущность и содержание менеджмента

Лекция 1. Типология управления и сущность менеджмента.
Лекция 2. Наука и практика менеджмента.
Лекция 3. Горизонты и тенденции будущего менеджмента.
Практическое занятие 1. Менеджмент XXI века.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – групповая дискуссия.
Практическое занятие 2. Профессиональные качества современного менеджера.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – групповая дискуссия.
Практическое занятие 3. Организация как объект управления.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.
Практическое занятие 4. Система, процесс и механизмы менеджмента.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.
Самостоятельная работа студента (СРС, 12 час)
Подготовка к лекциям (3 час)
Подготовка к практическим занятиям (4 час)
Подготовка к тестированию (1 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)
Подготовка к экзамену (9 час)
Текущий контроль:
- устный опрос: групповая дискуссия на тему «Руководитель XXI века», «Факторы эффективности современного менеджера», разбор конкретных ситуаций;
- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка результатов тестирования.
- контроль с помощью технических средств и информационных технологий: поисковое задание с использованием Интернет «Примеры успеха российских и зарубежных топ-менеджеров».

Тема 2. Коммуникации менеджмента

Лекция 4. Коммуникации в организации.
Лекция 5. Мотивации в системе коммуникаций менеджмента.
Лекция 6. Власть, партнерство и сотрудничество в системе коммуникаций.
Лекция 7. Менеджмент как процесс решения проблем.
Практическое занятие 5. Классификация целей менеджмента.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.
Практическое занятие 6. Особенности мотивационного менеджмента.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.
Практическое занятие 7. Типология власти.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.
Практическое занятие 8. Разработка и реализация управленческого решения.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.
Самостоятельная работа студента (СРС, 12 час)
Подготовка к лекциям (4 час)
Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)
Подготовка к экзамену (9 час)
Текущий контроль:
- устный опрос: разбор конкретных ситуаций;
- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов;
- контроль с помощью технических средств и информационных технологий: поисковое задание с использованием Интернет «Миссия и цели российских и зарубежных организаций».

Тема 3. Технологии современного менеджмента

Лекция 8. Проектирование технологий менеджмента.
Лекция 9. Организационное проектирование.
Лекция 10. Качество и эффективность менеджмента.
Лекция 11. Фактор времени в технологии менеджмента.
Практическое занятие 9. Процесс и функции менеджмента.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.
Практическое занятие 10. Проектирование информационного обеспечения технологии менеджмента.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – тренинг «Управленческий аудит» с использованием конкретной ситуации из практики российской организации.
Практическое занятие 11. Управление временем руководителя.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – тренинг «Инструменты тайм-менеджмента»
Практическое занятие 12. Механизмы обеспечения качества менеджмента.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – тренинг «Управление качеством» с разбором мини-ситуаций из практики российских организаций.
Самостоятельная работа студента (СРС, 30 час)
Подготовка к лекциям (4 час)
Подготовка к практическим занятиям (4 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)
Выполнение расчетно-графической работы (18 час)
Подготовка к экзамену (9 час)
Текущий контроль:
- устный опрос: тренинги на темы «Управление качеством» и «Управленческий аудит» (бизнес-тренинги управленческих навыков работы в малой группе и принятия совместного решения в условиях ограниченного времени); анализ конкретных ситуаций.
- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий расчетно-графической работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных технологий: мультимедийные презентации заданий тренингов.

Тема 4. Человеческий капитал менеджмента

Лекция 12. Управление человеческим капиталом.
Лекция 13. Групповая динамика и руководство.
Лекция 14. Менеджмент знаний.
Лекция 15. Лидерство и стиль менеджмента.
Лекция 16. Креативный потенциал менеджмента.
Лекция 17. Управление развитием организации.
Лекция 18. Преобразующий менеджмент.
Практическое занятие 13. Групповая динамика и формирование человеческого капитала.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – ролевая игра.
Практическое занятие 14. Принципы управления знаниями.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – круглый стол.
Практическое занятие 15. Модели лидерского поведения.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – круглый стол.
Практическое занятие 16. Реализация креативного менеджмента.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – круглый стол.
Практическое занятие 17. Факторы, средства и особенности управления развитием организации.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – круглый стол.
Практическое занятие 18. Потенциал развития менеджмента.
На практическом занятии реализуется интерактивная работа – групповая дискуссия.
Самостоятельная работа студента (СРС, 18 час)
Подготовка к лекциям (7 час)
Подготовка к практическим занятиям (6 час)
Подготовка к тестированию (1 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)
Подготовка к экзамену (9 час)
Текущий контроль:
- устный опрос: круглый стол на тему «Роль знаний в управлении организацией» «Современный лидер: кто он?», «Роль креативного потенциала в современном менеджменте», «Факторы, средства и особенности управления развитием организации», ролевая игра на тему «Отбор кандидатов на замещение вакантной должности», групповая дискуссия.
- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:
- учебно-методическое обеспечение лекционных занятий;
- учебно-методическое обеспечение практических занятий;
- методические рекомендации по выполнению расчетно-графической работы;
- методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Менеджмент», представлено в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-17, ПК-19.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).

2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе выполнения заданий расчетно-графической работы, а также успешной сдачи экзамена.

Матрица соотнесения тем/разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Код компетенции						Σ общее количество компетенций
		ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-2	ПК-17	ПК-19	
Тема 1. Природа, сущность и содержание менеджмента	35	+	+	+	+			4
Тема 2. Коммуникации менеджмента	37	+		+	+		+	4
Тема 3. Технологии современного менеджмента	55	+		+	+	+		4
Тема 4. Человеческий капитал менеджмента	53	+	+	+			+	4
Итого	**180**	4	2	4	3	1	2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-5 «Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчете студента по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, круглый стол, ролевая игра, тренинги, тестирование, поисковое задание с использованием Интернет, мультимедийные презентации заданий тренингов.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- базовых категорий и основ теории менеджмента;

наличие **умений**:

- эффективно организовать межличностное взаимодействие
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся менеджмента организации;

присутствие **навыков:**

- ведения дискуссии и полемики по проблемам менеджмента;
- устной и письменной коммуникации по вопросам менеджмента.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-5 «Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформирован-ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - базовые категории менеджмента; - основы теории менеджмента. **Уметь:** - эффективно организовать межличностное взаимодействие; - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся менеджмента организации. **Владеть:** - навыками ведения дискуссии и полемики по проблемам менеджмента; - навыками устной и письменной коммуникации по вопросам менеджмента.	Эталонный	Свободно использует базовые категории менеджмента при обсуждении теоретических и практических ситуаций. Способен систематизировать научные направления теории менеджмента с оценкой их общности и различий. Организует межличностное взаимодействие при обсуждении проблем менеджмента. Умеет научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Умеет использовать нестандартные приемы изложения информации в целях активизации внимания читателя.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Отчет по РГР Поисковые задания Разбор конкретных ситуаций Тест Групповая дискуссия Круглый стол Ролевая игра Мультимедий-ные презентации заданий тренингов Экзамен
	Продвинутый	Воспроизводит и корректно использует основные понятия менеджмента. Умеет логично сослаться на результаты научно-теоретических исследований в области менеджмента. Активно участвует в обсуждении проблем менеджмента. Способен научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Умеет логично структурировать информацию.	4	
	Пороговый	Знает основные определения и понятия менеджмента. Знает основные ведущие подходы, школы направления в области менеджмента. Проявляет интерес к обсуждению проблем менеджмента, демонстрирует активное слушание. Невысокая способность, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Умеет письменно изложить собственную точку зрения.	3	

	Ниже порогового	Не знает основных категорий менеджмента. При обсуждении управленческих проблем опирается, прежде всего, на житейский опыт. Не проявляет интерес к обсуждению проблем менеджмента. Не способен сформулировать собственную точку зрения и изложить ее письменно.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-6 «Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчете о поисковом задании с использованием Интернет. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, круглый стол, ролевая игра, тестирование.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- принципов организации коллективной работы;
- особенностей национальных моделей менеджмента;

наличие **умений**:

- работать в коллективе;
- учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при принятии управленческих решений;

присутствие **навыков:**

- командной работы;
- разработки коллективного решения в сфере менеджмента.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-6 «Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформирован-ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - принципы организации коллективной работы; - особенности национальных моделей менеджмента. **Уметь:** - работать в коллективе; - учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при принятии	Эталонный	Свободно использует принципы организации коллективной работы и национальные модели менеджмента при обсуждении практических управленческих ситуаций. Организует работу команды при обсуждении проблем менеджмента и разработки коллективного решения. Умеет учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при принятии управленческих решений в команде.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Поисковые задания Разбор конкретных ситуаций Тест Групповая дискуссия Круглый стол Ролевая игра Экзамен

управленческих решений. **Владеть:** - навыками командной работы; - навыками разработки коллективного решения в сфере менеджмента.	Продвинутый	Корректно использует основные принципы организации коллективной работы. Умеет распознать особенности национальных моделей менеджмента. Активно работает в команде. Способен учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при принятии управленческих решений в команде.	4	
	Пороговый	Знает основные принципы организации коллективной работы. Знает особенности национальных моделей менеджмента. Проявляет интерес к командной работе при обсуждении проблем менеджмента. Невысокая способность учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при принятии управленческих решений в команде.	3	
	Ниже порогового	Не знает особенностей национальных моделей менеджмента. Не проявляет интерес к командной работе при обсуждении проблем менеджмента. Не способен учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при принятии управленческих решений в команде.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-7 «Способностью к самоорганизации и самообразованию» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и и дополнительных материалов, отчете студента по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, круглый стол, ролевая игра, тренинги, тестирование, поисковое задание с использованием Интернет, мультимедийные презентации заданий тренингов.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- новых достижений в области теории и практики менеджмента в России и за рубежом;
- современных методов самоменеджмента и специфики их применения в современных экономических условиях;

наличие **умений**:

- анализировать и переоценивать накопленный опыт в управлении и на этой основе приобретать новые знания;
- мотивировать себя и других к выполнению профессиональной деятельности;

присутствие **навыков:**

- использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента;

- тайм-менеджмента.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 «Способностью к самоорганизации и самообразованию»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформирован-ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - новые достижения в области теории и практики менеджмента в России и за рубежом; - современные методы самоменеджмента и специфику их применения в современных экономических условиях. **Уметь:** - анализировать и переоценивать накопленный опыт в управлении и на этой основе приобретать новые знания; - мотивировать себя и других к выполнению профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; - приемами тайм-менеджмента.	Эталонный	Свободно использует новые достижения в области теории и практики менеджмента в России и за рубежом при обсуждении теоретических и практических ситуаций. Знает современные методы самоменеджмента и специфику их применения в современных экономических условиях и применяет их на практике. Умеет приобретать новые знания на основе анализа и переоценки опыта в управлении. Умеет мотивировать себя и других к выполнению деятельности. Владеет навыками тайм-менеджмента	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Отчет по РГР Поисковые задания Разбор конкретных ситуаций Тест Групповая дискуссия Круглый стол Ролевая игра Мультимедий-ные презентации заданий тренингов Экзамен
	Продвинутый	Воспроизводит и корректно использует основные новые достижения в области теории и практики менеджмента в России и за рубежом при обсуждении теоретических и практических ситуаций. Знает современные методы самоменеджмента и особенности их практического использования. Активно участвует в анализе и переоценке опыта менеджмента. Способен мотивировать себя к деятельности. Умеет управлять своим временем.	4	
	Пороговый	Знает основные новые достижения в области теории и практики менеджмента в России и за рубежом. Знает современные методы самоменеджмента. Проявляет интерес к обсуждению опыта менеджмента. Невысокая способность к самомотивации и планированию своего времени.	3	

	Ниже порогового	Не знает основные новые достижения в области теории и практики менеджмента в России и за рубежом и современные методы самоменеджмента. Не проявляет интерес к обсуждению опыта менеджмента. Не способен к самомотивации и тайм-менеджменту.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-2 «Способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчете о поисковом задании с использованием Интернет, отчете студента по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, круглый стол, ролевая игра, тренинги, тестирование.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- сущности системного подхода к управлению организацией;
- методологических и организационно-правовых аспектов менеджмента, технологии и экономического механизма менеджмента;

наличие **умений**:

- анализировать социально-экономические проблемы на основе системного подхода;
- использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;

присутствие **навыков:**

- системного анализа проблем менеджмента;
- целеполагания и разработки управленческих решений.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-2 «Способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - сущность системного подхода к управлению организацией; - методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента. **Уметь:** - анализировать социально-экономические проблемы на основе системного подхода;	Эталонный	Свободно использует системный подход при обсуждении теоретических и практических управленческих ситуаций. Знает и свободно применяет на практике методологические и организационно-правовые основы менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента. Умеет анализировать социально-экономические проблемы на основе системного подхода и находить нестандартные пути их решения. Хорошо владеет навыками целеполагания и разработки управленческих решений.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Отчет по РГР Поисковые задания Разбор конкретных ситуаций Тест Групповая дискуссия Круглый стол Ролевая игра Тренинг Экзамен

- использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества. **Владеть:** - навыками системного анализа проблем менеджмента; - навыками целеполагания и разработки управленческих решений.	Продвинутый	Корректно использует системный подход при обсуждении теоретических и практических управленческих ситуаций. Знает и применяет на практике методологические и организационно-правовые основы менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента. Умеет анализировать социально-экономические проблемы на основе системного подхода и находить пути их решения. Владеет навыками целеполагания и разработки управленческих решений.	4	
	Пороговый	Знает сущность системного подхода к управлению организацией; методологические и организационно-правовые основы менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента. Способен идентифицировать цели и правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся системные проблемы менеджмента.	3	
	Ниже порогового	Не знает сущности системного подхода к управлению организацией; методологических и организационно-правовых основ менеджмента, технологии и экономического механизма менеджмента. Способен идентифицировать цели и правильно решать системные проблемы менеджмента в отдельных случаях.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-17 «Способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчете студента по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – бизнес-тренинги.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- роли и места информационной системы в управлении организацией;
- теории жизненного цикла организации;

наличие **умений**:

- идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений;
- идентифицировать управленческие проблемы на стадиях жизненного цикла организации;

присутствие **навыков:**

- адаптации информационных систем к задачам менеджмента;
- проблемного анализа.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-17 «Способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформирован-ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - роль и место информационной системы в управлении организацией; - теорию жизненного цикла организации. **Уметь:** - идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений; - идентифицировать управленческие проблемы на стадиях жизненного цикла организации. **Владеть:** - приемами адаптации информационных систем к задачам менеджмента; - навыками проблемного анализа.	Эталонный	Хорошо знает роль и место информационной системы в управлении организацией. Знает и свободно применяет на практике теорию жизненного цикла организации. Умеет идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений и определять задачи по адаптации информационных систем к их решению. Хорошо владеет навыками проблемного анализа и разработки нестандартных управленческих решений.	5	Конспект лекций Конспект дополнительных материалов студента Отчет по РГР Тренинги Экзамен
	Продвинутый	Корректно использует на практике теорию жизненного цикла организации. Знает роль и место информационной системы в управлении организацией. Умеет идентифицировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений и определять необходимость адаптации информационных систем к их решению. Владеет навыками проблемного анализа и разработки управленческих решений.	4	
	Пороговый	Знает сущность теории жизненного цикла организации. Знает о необходимости информационной системы в управлении организацией. Способен идентифицировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений. Владеет навыками проблемного анализа и разработки управленческих решений только для типичных, наиболее часто встречающихся ситуаций.	3	

	Ниже порогового	Не знает сущности теории жизненного цикла организации. Не знает роли и места информационной системы в менеджменте. Способен идентифицировать информационные потоки, проводить проблемный анализ и правильно решать проблемы менеджмента в отдельных случаях.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-19 «Способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчете о поисковом задании. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – разбор конкретных ситуаций, круглый стол, ролевая игра, тестирование.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- теоретических основ профессиональных коммуникаций в рамках рабочих групп;
- основных форм влияния при обучении пользователей информационных систем;

наличие **умений**:

- презентации результатов проектов;
- структурировать информационное взаимодействие в рамках организационных структур управления;

присутствие **навыков:**

- подготовки и проведения бизнес-презентаций;
- обучения пользователей управленческих и операционных информационных систем.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-19 «Способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформирован-ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - теоретические основы профессиональных коммуникаций в рамках рабочих групп; - основные формы влияния при обучении пользователей информационных систем. **Уметь:** - презентовать результаты проектов; - структурировать информационное взаимодействие в рамках организационных структур управления. **Владеть:**	Эталонный	Хорошо знает теоретические основы профессиональных коммуникаций, основные формы влияния и свободно применяет при обучении пользователей информационных систем. Умеет презентовать результаты проектов. Способен структурировать информационное взаимодействие в рамках организационных структур управления. Хорошо владеет навыками подготовки и проведения бизнес-презентаций при обучении пользователей управленческих и операционных информационных систем.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Поисковые задания Тест Разбор конкретных ситуаций Круглый стол Ролевая игра Экзамен

- навыками подготовки и проведения бизнес-презентаций; - навыками обучения пользователей управленческих и операционных информационных систем.	Продвинутый	Корректно использует на практике теоретические основы профессиональных коммуникаций, основные формы влияния при обучении пользователей информационных систем. Умеет осуществлять информационное взаимодействие в рамках организационных структур управления. Способен участвовать в подготовке и проведении презентации проектов. Владеет навыками обучения пользователей управленческих и операционных информационных систем.	4	
	Пороговый	Знает сущность теории профессиональных коммуникаций. Знает основные формы влияния. Способен осуществлять информационное взаимодействие при подготовке презентаций проектов. Владеет навыками обучения пользователей управленческих и операционных информационных систем для типичных, наиболее часто встречающихся ситуаций.	3	
	Ниже порогового	Не знает сущности теории профессиональных коммуникаций. Не знает основных форм влияния. Способен осуществлять информационное взаимодействие при подготовке презентаций проектов и обучать пользователей управленческих и операционных информационных систем в отдельных случаях.	2	

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания конспекта лекций и дополнительных материалов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развернутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развернутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

Критерии оценивания поисковых заданий с помощью Интернет:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, не совсем точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям.

Критерии оценивания расчетно-графической работы:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет по РГР с учетом ГОСТ и требований кафедры.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, не совсем точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет по РГР с учетом ГОСТ и требований кафедры, однако не выдержал объем отчета по РГР.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания разбора конкретных ситуаций:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания групповых дискуссий, круглого стола, тренингов, ролевых игр:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который проявлял активную позицию, предлагал варианты решений, обосновывал свою позицию, выслушивал мнения коллег, выступал с презентацией решений группы (индивидуальных решений), отстаивал точку зрения группы (собственную точку зрения). Качество решений по выполняемой работе высокое, соответствует требованиям задания.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который проявлял активную позицию, предлагал варианты решений, не обосновывал свою позицию, выслушивал мнения коллег, не выступал с презентацией решений группы (индивидуальных решений), не отстаивал точку зрения группы (собственную точку зрения). Качество решений по выполняемой работе недостаточно высокое, допущены принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не проявлял активную позицию, редко предлагал варианты решений, не обосновывал свою позицию, не выслушивал мнения коллег, проявлял низкий уровень коммуникаций, не выступал с презентацией решений группы (индивидуальных решений), не отстаивал точку зрения группы (собственную точку зрения). Допущены принципиальные ошибки в решении задачи.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не участвовал в работе группы, демонстрировал позицию «наблюдателя».

Критерии оценивания мультимедийных презентаций заданий тренингов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, слайд-шоу которого не повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, иллюстрирующие полученные результаты; информация отлично читаема с экрана; цветовое оформление не мешает восприятию информации, текст не содержит ошибок.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, слайд-шоу которого незначительно повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, в основном иллюстрирующие результаты работы; информация хорошо читаема с экрана; цветовое оформление не способствует хорошему восприятию информации, текст не содержит ошибок.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, слайд-шоу которого значительно повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, недостаточно полно иллюстрирующие результаты работы; информация удовлетворительно читаема с экрана; цветовое оформление неудачное, текст содержит небольшое количество ошибок.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, слайд-шоу которого значительно повторяет текст доклада; содержит в основном текстовые слайды, слабо иллюстрирующие результаты работы; информация плохо читаема с экрана; цветовое оформление мешает восприятию информации, текст содержит большое количество ошибок.

Критерии оценивания тестирования как формы текущего контроля
Оценка «отлично» соответствует 80%-100% правильных ответов на вопросы теста.
Оценка «хорошо» 60%-79%. правильных ответов на вопросы теста.
Оценка «удовлетворительно» соответствует 41%-59% правильных ответов на вопросы.
Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 40% правильных ответов.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное

выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка *экзамена* по дисциплине за 4 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием фонда оценочных средств.

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (вопросы по лекционному материалу)

1. Что такое процесс управления?
2. Что такое функция управления?
3. Каковы основные содержательные теории мотивации?
4. Какова роль координации в процессе управления?
5. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
6. Какие функции менеджмента называют общими?
7. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?
8. Каково содержание функции организации?
9. Каково содержание функции мотивации?
10. Какие существуют трактовки термина «организация»?
11. Каково содержание функции планирования?
12. Какие разделы должен включать бизнес-план деятельности организации?
13. В чем состоит различие «информации» и «коммуникации» в управлении?
14. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?
15. В чем состоит сущность управленческого решения?
16. Каковы показатели качества управленческих решений?
17. Какую информацию называют невербальной?
18. Каким образом классифицируется управленческая информация?
19. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
20. Что такое коммуникационные сети?
21. Какая из коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?
22. Каково значение коммуникативных функций в управленческой деятельности?
23. Каковы преимущества и недостатки письменной и устной коммуникаций?
24. Каковы способы преодоления барьеров коммуникационного процесса?
25. Каковы значения контроля в управленческой деятельности?

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

Практическое занятие «Организация как объект управления»

Изучив ситуацию «Компания «Форд»: вчера, сегодня, завтра» ответьте на вопросы:

1. Как бы Вы охарактеризовали компанию «Форд» с точки зрения ее взаимодействия с внешним окружением?

2. В чем принципиально изменился подход компании «Форд» к взаимодействию с внешней средой в начале 1990-х г.?

3. Почему Г. Форда называют великим руководителем

4. Каких управленческих принципов и концепций придерживался Г. Форд?

Конкретные ситуации для практических занятий, описание бизнес-тренингов и ролевых игр, темы и описание групповых дискуссий, круглого стола представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

Пример теста по теме «Природа, сущность и содержание менеджмента»

1. Практика управления возникла:
а) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
в) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
г) вместе с возникновением системного подхода
2. Наиболее эффективен для предприятий малого и среднего бизнеса ... подход к управлению.
а) ситуационный
б) процессный
в) системный
3. Общие функции менеджмента (укажите несколько):
а) управление
б) планирование
в) организация
г) мотивация
д) контроль
4. Составляющие информационной роли менеджеров по Г. Минцбергу (укажите несколько):
а) просмотр периодической печати
б) телефонные звонки и рассылка напоминаний
в) проведение церемониальных мероприятий
г) мотивация подчиненных
д) инициация новых проектов
5. В системе управления организацией - субъект управления – это…
а) управляющая подсистема
б) управляемая подсистема
в) связующая подсистема
г) маркетинговая подсистема
6. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации? (выберите несколько)
а) Цели
б) Персонал
в) Методы решения управленческих задач
г. Функции персонала
д. Технологию
е) Управленческие решения
7. Составляющие материальных ресурсов – это… (укажите несколько):
а) земля
б) оргтехника
в) кредиты
г) информация о состоянии рынка
8. Менеджер – это человек, определяющей характеристикой которого является:
а) руководство частной компанией
б) осуществление управления в условиях рыночной экономикой
в) наличие подчиненных

г) профессиональная подготовка в области менеджмента
д) наличие офиса и секретаря
9. Элементами системы управления являются (укажите несколько):
а) организационная структура
б) управленческая документация
в) программно- аппаратные средства
г) структура персонала
д) внеоборотные активы
10. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
а) обмен ресурсами с внешней средой
б) сильное лидерство
в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
г) правильный подбор персонала
д) готовность пересмотреть свою миссию.

Тема расчетно-графической работы: «Современные технологии менеджмента»
Задание включает в себя решение задач (по вариантам) по следующим темам:
1. Анализ деловой среды организации
2. Организационные структуры управления
3. Разработка управленческого решения

Варианты заданий РГР представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Понятие и сущность менеджмента организации.
2. Эволюция менеджмента. Подходы к менеджменту с позиций различных научных школ.
3. Понятие социально-экономических систем. Основы управления социально-экономическими системами (организациями).
4. Процессный и ситуационный подходы к менеджменту.
5. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
6. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы и модели принятия решений.
7. Коммуникации в менеджменте. Процесс коммуникации. Современные проблемы коммуникации и пути их решения.
8. Основные функции менеджмента.
9. Понятие и сущность планирования. Принципы планирования. Пределы планирования.
10. Процесс планирования.
11. Процесс стратегического менеджмента. Общая характеристика его этапов.
12. Классификация планов в организации.
13. Содержание и типы организационных структур управления. Сравнительная характеристика иерархических и адаптивных структур управления.
14. Проектирование организационной структуры управления. Факторы, воздействующие на организационное проектирование.
15. Основные понятия и элементы организации. Разделение труда в организации.
16. Департаментализация и ее виды.
17. Принципы создания структуры организации. Формы организационных структур
18. Понятие мотивации. Эволюция категории мотивации.
19. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлаланда.

20. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.
21. Регулирование и контроль как функции менеджмента.
22. Процесс контроля. Виды и формы контроля.
23. Понятие формальных и неформальных групп в организации.
24. Сущность и значение лидерства в организации.
25. Теории поведения человека в организации (X, Y, Z).
26. Группы и их роли. Управление динамикой групп. Вовлечение групп в процесс управления.
27. Основы власти. Характеристика источников и форм власти. Влияние. Формы влияния.
28. Понятие о стилях управления. Стили руководства менеджера.
29. Общая характеристика теорий лидерства.
30. Личность менеджера. Производительность, качество и эффективность управленческого труда.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в п.6.1 и 6.2 настоящей программы и в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008
2 Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981

б) дополнительная литература:

1 Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 799 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014
2 Аборнева О. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аборнева О. И. , Астахова Н. И. , Бутов А. В. , Иванова Л. В. , Киреева И. М. - М.: Юнити-Дана, 2012 – 190 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118328

в) программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 Консультант плюс [электронный ресурс]. - Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/online/
2 Электронная версия журнала «Секрет фирмы» [электронный ресурс] / Банк решений. - Режим доступа: URL http://www.kommersant.ru
3 Электронная версия журнала «Harvard Business Review – Россия» [электронный ресурс]. - Режим доступа: URL http://hbr-russia.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в неделю, практические занятия раз в неделю, а также выполнение расчетно-графической работы. Изучение курса завершается экзаменом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратится за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических занятий фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы дисциплины. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - графические задания, анализ учебных ситуаций, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится устный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы).

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и теоретические подходы до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту. Методические материалы и рекомендации для

обеспечения самостоятельной работы студентов представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование системы мультимедиа и программного обеспечения Microsoft Office (презентационный редактор Microsoft Power Point).

При выполнении **расчетно-графической работы** студентами предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office (электронные таблицы Microsoft Excel и текстовый редактор Microsoft Word).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудитории № 218, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в аудитории № 218, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской.

Автор

д-р экон. наук, профессор Л.В. Фомченкова

Зав. кафедрой МИТЭ

д-р техн. наук, профессор М.И. Дли

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и информационных технологий в экономике от 26 августа 2016 года, протокол № 1.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10