

Приложение Л.РПД Б1.В.ДВ.7.2

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕИНЖИНИРИНГ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Учебный план, утвержденный 29.04.16 (год начала подготовки – 2016 г.)

Смоленск – 2016 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к производственно-технологическому и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-14, ПК-19.

ОПК-3 способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основы процессного подхода к управлению организацией.

Уметь:

использовать современные информационно-коммуникационные технологии для внедрения процессного подхода к управлению организацией.

Владеть:

навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации организационно-управленческих решений по управлению бизнес-процессами в организации.

ПК-14 способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы ведения и управления базами данных;
- основы информационного обеспечения решения прикладных задач организации на основе процессного подхода к управлению.

Уметь:

разрабатывать предложения по совершенствованию систем информационного обеспечения решения прикладных задач организации на основе процессного подхода к управлению.

Владеть:

практическими навыками использования программного обеспечения при моделировании и реорганизации бизнес-процессов.

ПК-19 способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные бизнес-процессы организаций и связанные с ними виды профессиональных коммуникаций;
- современные информационные системы, используемые для поддержки реинжиниринга и управления бизнес-процессами.

Уметь:

формировать проектные группы по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов и осуществлять управление профессиональными коммуникациями в них.

Владеть:

практическими навыками пользования информационными системами для осуществления профессиональных коммуникаций при управлении и реорганизации бизнес-процессов в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока Б1 образовательной программы подготовки бакалавров по профилю: Прикладная информатика в экономике направления 09.03.03 Прикладная информатика (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.В.ДВ.7.2).

В соответствии с учебным планом по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» (Б1.В.ДВ.7.2) базируется на следующих дисциплинах:

- «Информатика и программирование»
- «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации»
- «Менеджмент»
- «Базы данных»
- «Информационные системы и технологии»
- «Проектирование информационных систем»
- «Проектный практикум»
- «Статистика»
- «Основы бизнеса»
- «Предметно-ориентированные экономические информационные системы»
- «Маркетинг»
- «Информационный менеджмент»
- «Мультимедийные технологии»
- «Информационные технологии в маркетинге и рекламе»
- «Психологические основы профессиональной деятельности»
- «Экономическая информатика»
- «Управление ИТ-проектами»
- «Корпоративные информационные системы»
- «Метрология, стандартизация и сертификация программных продуктов»

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин:

- «Программная инженерия»
- «Информационная безопасность»
- «Контроллинг»
- «Интеллектуальные информационные системы»
- «Мировые информационные ресурсы»
- «Маркетинговые коммуникации»
- «Стратегический менеджмент»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для выполнения научно-исследовательской работы, прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Блок 1	Семестр
Часть цикла:	Вариативная часть	
Индекс дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.7.2	
Часов (всего) по учебному плану:	180	7 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	7 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час	7 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час	7 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час	7 семестр
Курсовая работа (ЗЕТ, часов)	-	-
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	2,5 ЗЕТ, 90 час	7 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	-	-
Экзамен	1 ЗЕТ, 36 час	7 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5 ЗЕТ, 18 час
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5 ЗЕТ, 18 час
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	0,5 ЗЕТ, 18 час
Выполнение расчетно-графической работы	0,5 ЗЕТ, 18 час
Выполнение реферата	-
Выполнение курсовой работы	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,5 ЗЕТ, 18 час
Подготовка к тестированию	-
Подготовка к зачету	-
Всего (в соответствии с УП)	2,5 ЗЕТ, 90 час
Подготовка к экзамену	1 ЗЕТ, 36 час

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) (в соответствии с УП)					
			лк	пр	лаб	СРС	экз	в т.ч. интеракт
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Процессный подход к управлению организацией	38	4	4	4	20	6	-
2	Моделирование и описание бизнес-процессов	42	4	4	4	20	10	4
3	Управление организацией на основе бизнес-процессов	46	4	4	4	24	10	-
4	Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов	54	6	6	6	26	10	6
всего по видам учебных занятий			18	18	18	90	36	10

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1 Процессный подход к управлению организацией.

Лекция 1. Подходы к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения. Классификация бизнес-процессов. (2 час)

Лекция 2. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации. (2 час)

Практическое занятие 1. Процессный подход к управлению организацией. Виды бизнес-процессов. Элементы бизнес-процессов. (2 час)

Практическое занятие 2. Выделение бизнес-процессов в организации. (2 час)

Лабораторная работа 1-2. Выделение бизнес-процессов в конкретной организации (4 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 20 час)

Подготовка к лекциям (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Подготовка к защите лабораторной работы (4 час)

Выполнение расчетно-графической работы (4 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)

Подготовка к экзамену (6 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование (опрос); групповая дискуссия на тему «Подходы к управлению организацией: сравнительный анализ»; разбор учебных ситуаций на темы «Виды бизнес-процессов», «Элементы бизнес-процессов»; разбор конкретной ситуации на тему «Выделение бизнес-процессов в организации», защита лабораторных работ.

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов, проверка отчета по расчетно-графической работе, проверка отчета по лабораторной работе.

Тема 2 Моделирование и описание бизнес-процессов

Лекция 3. Документирование бизнес-процессов. (2 час)

Лекции 4. Моделирование и описание бизнес-процессов. (2 час)

Практическое занятие 3. Документирование бизнес-процессов организации. (2 час)

Практическое занятие 4. Моделирование бизнес-процессов в организации. (2 час)

Лабораторная работа 3-4. Документирование, моделирование и описание выделенных бизнес-процессов конкретной организации (4 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 20 час)

Подготовка к лекциям (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Подготовка к защите лабораторной работы (4 час)

Выполнение расчетно-графической работы (4 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)

Подготовка к экзамену (10 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование (опрос); разбор конкретных ситуаций на темы «Документирование бизнес-процессов» и «Моделирование бизнес-процессов», защита лабораторных работ с элементами групповой дискуссии.

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов, проверка отчета по расчетно-графической работе, проверка отчета по лабораторной работе.

Тема 3. Управление организацией на основе бизнес-процессов

Лекция 5. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. (2 час)

Лекция 6. Мониторинг и контроль параметров процесса. (2 час)

Практические занятия 5-6. Анализ и измерение бизнес-процессов организации. (4 час)

Лабораторная работа 5-6. Анализ бизнес-процессов конкретной организации (4 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 24 час)

Подготовка к лекциям (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Подготовка к защите лабораторной работы (4 час)

Выполнение расчетно-графической работы (4 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (8 час)

Подготовка к экзамену (10 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование (опрос); разбор учебной ситуации на тему «Анализ и измерение бизнес-процессов организации», защита лабораторных работ.

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов, проверка отчета по расчетно-графической работе, проверка отчета по лабораторной работе.

Тема 4. Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов

Лекция 7. Планирование работ по реинжинирингу. (2 час)

Лекция 8. Технологии реинжиниринга. (2 час)

Лекция 9. Проектирование бизнес-процессов (2 час)

Практическое занятие 7. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов организации. (2 час)

Практическое занятие 8. Применение технологий реинжиниринга. (2 час)

Практическое занятие 9. Проектирование бизнес-процессов в организации. (2 час)

Лабораторная работа 7-9. Реинжиниринг бизнес-процессов конкретной организации (6 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 26 час)

Подготовка к лекциям (6 час)

Подготовка к практическим занятиям (6 час)

Подготовка к защите лабораторной работы (6 час)

Выполнение расчетно-графической работы (6 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)

Подготовка к экзамену (10 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование (опрос); разбор конкретных ситуаций на темы «Проектирование бизнес-процессов организации», «Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов организации»; разбор учебных ситуаций на темы «Технологии реинжиниринга бизнес-процессов», «Инструменты управления реинжинирингом»; защита лабораторных работ с элементами групповой дискуссии.

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов, проверка отчета по расчетно-графической работе, проверка отчета по лабораторной работе.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- учебно-методическое обеспечение лекционных занятий;
- учебно-методическое обеспечение практических занятий;
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;
- методические рекомендации по выполнению расчетно-графической работы;
- методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-3, ПК-14, ПК-19.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, выполнения расчетно-графической работы, успешной сдачи экзамена.

Матрица соотнесения тем/разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Код компетенции			
		ОПК-3	ПК-14	ПК-19	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Процессный подход к управлению организацией	38	+			1
Тема 2. Моделирование и описание бизнес-процессов	42		+		1
Тема 3. Управление организацией на основе бизнес-процессов	46	+			1
Тема 4. Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов	54	+	+	+	3
Итого	180	3	2	1	6

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-3 «Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студента по лабораторным работам, отчете по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование (опрос), разбор конкретных и учебных ситуаций, участие в дискуссии, защита лабораторных работ.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

основ процессного подхода к управлению организацией

наличие **умений**:

использовать современные информационно-коммуникационные технологии для внедрения процессного подхода к управлению организацией

присутствие **навыков**:

использования современных информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации организационно-управленческих решений по управлению бизнес-процессами в организации.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-3 «Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформирован- ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценива- ния)	Оцениваемая форма контроля
знать: основы процессного подхода к управлению организацией. уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для внедрения процессного подхода к управлению организацией. владеть навыками: использования современных информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации организационно-управленческих решений по управлению бизнес-процессами в организации.	Эталонный	Разработка предложений по проектированию и реинжинирингу бизнес-процессов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	5	Конспект лекций и дополнительных материалов студента, Собеседование, Разбор
	Продвинутый	Анализ и документирование бизнес-процессов организации с использованием информационных технологий. Формулировка выводов по результатам анализа.	4	конкретных и учебных ситуаций, Дискуссия, Отчет по расчетно-графической работе,
	Пороговый	Перечисление и характеристика видов бизнес-процессов. Знание основных понятий и определений процессного подхода к управлению. Характеристика основных методов анализа бизнес-процессов.	3	Отчет по лабораторной работе, Защиты лабораторных работ,
	Ниже порогового	Полное или частичное отсутствие знаний (умений, навыков), соответствующих пороговому уровню	2	Экзамен в устной форме

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-14 «Способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студента по лабораторным работам, отчете по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование (опрос), разбор конкретных и учебных ситуаций, защита лабораторных работ.

Принимается во внимание
наличие **знаний**:

- основ ведения и управления базами данных;
- основ информационного обеспечения решения прикладных задач организации на основе процессного подхода к управлению.

наличие **умений**:

разрабатывать предложения по совершенствованию систем информационного обеспечения решения прикладных задач организации на основе процессного подхода к управлению.

присутствие **навыков**:

использования программного обеспечения при моделировании и реорганизации бизнес-процессов.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-14
«Способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
знать: - основы ведения и управления базами данных; - основы информационного обеспечения решения прикладных задач организации на основе процессного подхода к управлению. уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию систем информационного обеспечения решения прикладных задач организации на основе процессного подхода к управлению владеть навыками: использования программного обеспечения при моделировании и реорганизации бизнес-процессов	Эталонный	Моделирование бизнес-процессов организации и разработка обоснованных предложений по их реинжинирингу. Разработка требований к информационному обеспечению бизнес-процессов.	5	Конспект лекций и дополнительных материалов студента, Собеседование, Разбор
	Продвинутый	Анализ и документирование бизнес-процессов организации, систематизация результатов посредством специальных баз данных. Выявление недостатков в информационном обеспечении анализа и реинжиниринга бизнес-процессов.	4	конкретных и учебных ситуаций, Отчет по расчетно-графической работе, Отчет по
	Пороговый	Выделение бизнес-процессов организации, описание прикладных задач организации, которые могут быть решены на основе процессного подхода с использованием реинжиниринга бизнес-процессов	3	лабораторной работе, Защиты лабораторных работ, Экзамен в
	Ниже порогового	Полное или частичное отсутствие знаний (умений, навыков), соответствующих пороговому уровню	2	устной форме

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-19 «Способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студента по лабораторным работам, отчете по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование (опрос), разбор конкретных и учебных ситуаций, защита лабораторных работ.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- основных бизнес-процессов организаций и связанных с ними виды профессиональных коммуникаций;
- современных информационных систем, используемых для поддержки реинжиниринга и управления бизнес-процессами.

наличие **умений**:

формировать проектные группы по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов и осуществлять управление профессиональными коммуникациями в них.

присутствие **навыков**:

пользования информационными системами для осуществления профессиональных коммуникаций при управлении и реорганизации бизнес-процессов в организации.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-19 «Способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
знать: - основные бизнес-процессы организаций и связанные с ними виды профессиональных коммуникаций; - современные информационные системы, используемые для поддержки реинжиниринга и управления бизнес-процессами. уметь: формировать проектные группы по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов и осуществлять управление профессиональными коммуникациями в них владеть навыками: пользования информационными системами для осуществления профессиональных коммуникаций при управлении и реорганизации бизнес-процессов в организации	Эталонный	Разработка предложений по совершенствованию системы профессиональных коммуникаций организации, связанных с реинжинирингом и управлением бизнес-процессами.	5	Конспект лекций и дополнительных материалов студента, Собеседование,
	Продвинутый	Анализ и оценка эффективности системы профессиональных коммуникаций организации, связанных с реинжинирингом и управлением бизнес-процессами.	4	Разбор конкретных и учебных ситуаций, Отчет по расчетно-графической работе,
	Пороговый	Характеристика принципов функционирования и основ использования современных информационных систем поддержки реинжиниринга и управления бизнес-процессами. Характеристика профессиональных коммуникаций и принципов формирования проектных групп при реинжиниринге и управлении бизнес-процессами.	3	Отчет по лабораторной работе, Защиты лабораторных работ, Экзамен в устной форме
	Ниже порогового	Полное или частичное отсутствие знаний (умений, навыков), соответствующих пороговому уровню	2	

Критерии оценивания конспекта лекций и дополнительных материалов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса), разбора конкретных и учебных ситуаций, дискуссии:

- Оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос.
- Оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос.
- Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению лабораторных работ:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий (не привел цифровые данные, неправильно провел расчеты, не привел факты и пр.), оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания расчетно-графической работы:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет по РГР с учетом ГОСТ и требований кафедры.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет по РГР с учетом ГОСТ и требований кафедры, однако не выдержал объем отчета по РГР.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по экзамену выводится как совокупный результат освоения всех компетенций по данной дисциплине (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23).

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое

и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 7 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием фонда оценочных средств.

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Система терминов процессного подхода.
2. Классификация процессов.
3. Выделение процессов.
4. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов.
5. Регламентация бизнес-процесса.
6. Методы анализа бизнес-процессов.
7. Мониторинг и контроль параметров процесса.

8. Понятие реинжиниринга бизнеса. Виды реинжиниринга.
9. Алгоритм, приемы и средства реинжиниринга бизнес-процессов
10. Кризисный реинжиниринг
11. Оценка результатов реинжиниринга
12. Формирование команды по реинжинирингу бизнес-процессов

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

Примеры вопросов к практическим занятиям:

Изучив ситуацию 1 выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

1. Выделите бизнес-процессы компании, используя технику пошагового выделения процессов.
2. Проанализируйте бизнес-процесс. Составьте укрупненную схему процесса. Составьте список возможных проблем, связанных с существующей организацией процесса.

Примеры вопросов к лабораторным работам:

1. Какие технологии реинжиниринга бизнес-процесса вы выбрали? Почему?
2. Каковы критерии совершенствования бизнес-процесса?

Учебные ситуации для практических занятий представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины. Также в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины представлены: перечень дискуссионных тем, вопросы для собеседования (устного опроса), описание лабораторных работ и расчетно-графической работы.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями

Вопросы к экзамену

1. Подходы к управлению организацией.
2. Система терминов процессного подхода
3. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
6. Методика документирования бизнес-процессов.
7. Система документации процесса.
8. Моделирование и описание бизнес-процессов.
9. Особенности описания неопределенных процессов.
10. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
11. Мониторинг и контроль параметров процесса.
12. Планирование работ по реинжинирингу
13. Технологии реинжиниринга
14. Проектирование бизнес-процессов.
15. Совершенствование бизнес-процессов.
16. Стандартизация бизнес-процессов.
17. Обеспечение качества бизнес-процессов организации при их проектировании и реинжиниринге.
18. Сеть бизнес-процессов организации.
19. Определение размера и количества бизнес-процессов.
20. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета.
21. Методология функционального моделирования IDEF.
22. Моделирование потоков данных.
23. Имитационное моделирование.
24. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график.
25. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.

26. Характеристики бизнес-процесса.
27. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля.
28. Традиционные методы статистического контроля.
29. Анализ стабильности и точности процессов.
30. Анализ надежности процессов.
31. Статистический приемочный контроль.
32. Управление ресурсами при стандартизации и реинжиниринге бизнес-процессов.
33. Роль измерения, анализа и улучшения в управлении реинжинирингом бизнес-процессов.
34. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.
35. Кризисный реинжиниринг.

Тема расчетно-графической работы – Реинжиниринг бизнес-процесса организации на примере... (указать конкретный бизнес-процесс).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в п.6.1 и 6.2 настоящей программы и в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

- 1 Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Блинов [и др.]; под ред. А.О. Блинова. - Электрон. текстовые дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 343 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117146
- 2 Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс] / Harvard Business School Press. - Электрон. текстовые дан. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 130 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=288784
- 3 Александров Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Александров. - Электрон. текстовые дан. – М. : Финансы и статистика, 2011. – 224 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=85069

б) дополнительная литература:

- 4 Козлов А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Козлов. 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. – М. : Флинта, 2011. – 272 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=103541
- 5 Мамонова В.Г. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Мамонова, Н.Д. Ганелина, Н.В. Мамонтова. - Электрон. текстовые дан. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 43 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228975

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

- 1 Библиотека управления. Управление бизнес-процессами: методы и инструменты [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>
- 2 Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами [электронный ресурс]: <http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php>
- 3 Реинжиниринг бизнес-процессов [электронный ресурс]: <http://www.grandars.ru/college/biznes/reinzhiniring.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели, практические занятия раз в две недели и лабораторные работы раз в четыре недели по 4 часа, а также выполнение расчетно-графической работы. Изучение курса завершается экзаменом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях и лабораторных работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических занятий фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы дисциплины. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - анализ учебных ситуаций и кейсов, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

На занятии преподаватель проверяет объем выполненной работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки выполнения задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки выполнения задания и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

По дисциплине проводится устный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы).

Лабораторные работы составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формирование необходимых профессиональных умений и навыков;

Содержание лабораторных работ фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной настоящей программой. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При выполнении студентами лабораторных работ и расчетно-графической работы предусматривается использование графического редактора Microsoft Visio.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в обычной аудитории, оснащенной учебной мебелью и доской.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в аудитории, оборудованной учебной мебелью и обычной доской.

Лабораторные работы по данной дисциплине проводятся в компьютерном классе, оборудованном современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет, оборудованном столами для конференции, досками.

Авторы

канд. экон. наук, доцент

А.А. Балябина

Зав. кафедрой МИТЭ

д-р техн. наук, профессор



М.И. Дли

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и информационных технологий в экономике от 28 августа 2015 года, протокол № 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10