Приложение Л.РПД Б1.Б.7

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профили подготовки: Прикладная информатика в управлении производством

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Учебный план, утвержденный 29.04.2016 (год начала подготовки - 2016 г.)

Смоленск, 2016 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к производственно-технологической; организационно-управленческой; аналитической и научно-исследовательская деятельностям по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование общекультурной компетенции:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования;
- источники получения правовой информации и способы ее обработки;
- основные нормативно-правовые документы;
- основные категории юриспруденции;
- специфику системы российского права и содержания основных его институтов;
- предмет, метод, структуру и характерные особенности базовых отраслей российского права;
- основные нормативно-правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, информационного законодательства;
- действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности.

Уметь:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;
- использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- применять методику работы с различными источниками правовой информации.

Владеть:

- навыками восприятия и работы с правовой информацией;
- методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников;
- юридической терминологией;
- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений;
- навыками составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплина (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.Б.7).

В соответствии с учебным планом по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Правоведение» (Б1.Б.7) базируется на следующих дисциплинах:

«Экономика и управление производством»
«Учет и анализ»
«Статистика»
«Основы бизнеса»

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин:

«Управление проектами»
«Безопасность жизнедеятельности»
«Управление качеством производственных процессов»
«Информационные технологии в управлении производством»
«Маркетинговые коммуникации»
«Стратегический менеджмент»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для научно-исследовательской работы, а также преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1	Семестр
Часть цикла:	базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.7	
Часов (всего) по учебному плану:	72	5 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	5 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час	5 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час	5 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану ((ЗЕТ; часов всего)	1 ЗЕТ, 36 час	5 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	0,25 ЗЕТ; 9 час	5 семестр
Экзамен	----------	----------

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	0,36 ЗЕТ; 13 час
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,39 ЗЕТ; 14 час
Подготовка к зачету	0,25 ЗЕТ; 9 час
Всего:	**1 ЗЕТ; 36 час**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебной занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		
			лк	пр	СРС
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Тема 1. Основы теории государства и права	8	2	2	4
2	Тема 2. Конституционное право	8	2	2	4
3	Тема 3. Административное право	9	2	2	5
4	Тема 4. Гражданское право	9	2	2	5
5	Тема 5. Семейное право	8	2	2	4
6	Тема 6. Трудовое право	13	4	4	5
7	Тема 7. Уголовное право	8	2	2	4
8	Тема 8. Финансовое право	9	2	2	5
Всего часов по видам учебных занятий:		**72**	**18**	**18**	**36**

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Основы теории государства и права.

Лекция 1. Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки (2 час).

Практическая работа 1. Основы теории государства и права (2 час).

Самостоятельная работа (4 час).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение») (2 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Конституционное право.

Лекция 2. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. Система органов государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ (2 час).

Практическое занятие 2. Конституционное право (2 час).

Самостоятельная работа (4 час).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение») (2 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, тестирование, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 3. Административное право.

Лекция 3. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях. (2 час).

Практическое занятие 3. Административное право: понятие, субъекты.
Административно-правовой статус государственных служащих (2 час).

Самостоятельная работа (5 час).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение»). Изучение темы «Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом», изучение основных и дополнительных видов административных взысканий, изучение перечня обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (2 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Гражданское право.

Лекция 4. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств (2 час).

Практическое занятие 4. Гражданское право.

Самостоятельная работа (5 час).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение») (2 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, контрольная работа, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 5. Семейное право.

Лекция 5. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Установление происхождения детей. Права детей. Прекращение брака. (2 час).

Практическое занятие 5. Семейное право (2 час).

Самостоятельная работа (4 час).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение») (1 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Трудовое право.

Лекция 6. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее временя и время отдыха. (2 часа).

Лекция 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры. (2 часа).

Практическое занятие 6. Трудовой договор. Рабочее временя и время отдыха. (2 час).

Практическое занятие 7. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве. Трудовые споры. (2 часа).

Самостоятельная работа (5 час).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы) (2 час)

Подготовка к практическим занятиям № 6 и № 7. Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение») (2 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Уголовное право.

Лекция 8. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса (2 час).

Практическое занятие 8. Уголовное право. (2 час).

Самостоятельная работа (4 час).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение») (2 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, письменный блиц-опрос, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 8. Финансовое право.

Лекция 9. Финансовое право: понятие, источники, субъекты. Финансовые правоотношения. Финансовый контроль (2 час).

Практическое занятие 9. Финансовое право (2 час).

Самостоятельная работа (5 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Подготовка к зачёту. (2 час)

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- домашние задания для организации и выполнения студентами самостоятельной работы;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).

2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины ОК-4 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

образования;

- источники получения правовой информации и способы ее обработки;
- основные нормативно-правовые документы;
- основные категории юриспруденции;
- специфику системы российского права и содержания основных его институтов;
- предмет, метод, структуру и характерные особенности базовых отраслей российского права;
- основные нормативно-правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, информационного законодательства;
- действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности.

наличие **умений**:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;
- использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- применять методику работы с различными источниками правовой информации.

присутствие **навыков:**

- навыками восприятия и работы с правовой информацией;
- методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников;
- юридической терминологией;
- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений;
- навыками составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. Общая оценочная шкала

№	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4..	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 *Критерии оценки качества решения конкретной ситуации*

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, **не допустил ошибки**. Студент привел примеры эффективности решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	**5**
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, **допустил не** обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	**4**
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, **допустил более 2 ошибок**. Не предложил обоснованные рекомендации.	**3**
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	**2**

2.6 Критерии оценки эссе

Оценочный блок	Компетенции (в знаниях, умениях, владениях…)	Мин.	Макс.
	Техническое оформление работы		
1. Соответствие текста форме эссе	***Готовность излагать свои мысли в заданном объеме и структуре, способность работать в установленном регламенте:***	***5***	***25***
	• Знает структуру написания эссе	2	10
	• Умеет излагать свои мысли в заданном объеме	2	10
	• Владеет навыками грамотной русской письменной речью	1	5
	Понимание предмета изложения		
2. Соответствие содержания эссе заявленной теме	***Владение предметом рассуждения и способность конкретизировать информацию согласно поставленной задаче:***	***5***	***25***
	• Знает содержание, принципы, методы дисциплины	5	15
	• Умеет систематизировать и конкретизировать знания согласно поставленной цели	1	5
	• Владеет системным видением проблемы	1	5
	Использование в тексте эссе научных подходов, школ, концепций		
3. Видение проблемного поля, ссылки на научные концепции, модели, подходы в области менеджмента	***Способность применять (использовать) научные знания в области правоведения в ходе решения поставленной задачи:***	***5***	***25***
	• Знает основной теоретический аппарат	2	10
	• Умеет логично сослаться на результаты научно-теоретических исследований в области юриспруденции	1	5
	• Владеет теоретической базой в области правоведения	2	10
	Качество изложения материала в эссе		
4. Качество изложения материала	***Способность заинтересовать информацией, сформировать понимание читателя:***	***5***	***25***
	• Умеет использовать нестандартные (креативные) приемы изложения информации в целях активизации внимания читателя	1	5
	• Умеет логично структурировать информацию	2	10
	• Проявляет авторское видение проблемы	2	10

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;
- 4 балла – продвинутому уровню;
- 5 баллов – эталонному уровню.

Зачёт по дисциплине «Правоведение» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплины (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачёта по дисциплине за 5 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Понятие и признаки государства. Функции государства.
2. Понятие и возникновение права. Роль права.

3. Система права.
4. Источники права.
5. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки.
6. Нормы права и нормы морали.
7. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ.
8. Правовой статус человека и гражданина РФ.
9. Система органов государственной власти:
   а. правовой статус Президента РФ;
   б. Федеральное Собрание РФ: состав, функции;
   в. исполнительная власть РФ;
   г. судебная система РФ.
10. Понятие административного права. Субъекты административного права.
11. Административные правонарушения.
12. Административная ответственность. Виды административных наказаний.
13. Производство по делам об административных правонарушениях.
14. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
16. Право собственности.
17. Гражданско-правовой договор.
18. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
19. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак.
20. Права и обязанности супругов.
21. Брачный договор.
22. Установление происхождения детей. Права детей.
23. Прекращение брака.
24. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права.
25. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения.
26. Рабочее временя и время отдыха.
27. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений.
28. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении.
29. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды.
30. Судимость: понятие, сроки.
31. Особенности уголовного процесса.
32. Сроки в гражданском праве РФ.
33. Срок исковой давности.
34. Финансовое право: понятие, источники.
35. Финансовые правоотношения. Финансовая система РФ.
36. Финансовый контроль.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной
(примеры вопросов на практических занятиях)

1. Что такое государство и каковы его признаки?
2. Что такое право? Какова роль права в нашей стране?
3. Какие источники права вы знаете?
4. Какие виды НПА вы знаете?
5. Какое место Конституция РФ занимает в системе правовых актов России?
6. Каковы признаки нормы права?

7. Что такое правоотношение и каковы его элементы?
8. Каков состав правонарушения?
9. Перечислите виды юридической ответственности и приведите примеры каждого вида.
10. Какой орган власти является органом государственного управления и охраны природных ресурсов общей компетенции?
11. Что такое экологический мониторинг?
12. Какова ответственность за нарушение законодательства в области экологии и природопользования?
13. В чём отличия норм морали от норм права?
14. Каковы основы конституционного строя в РФ?
15. Какие вы знаете права и свободы граждан РФ?
16. Каковы обязанности граждан РФ?
17. Почему необходимо обеспечить независимость суда от исполнительных и законодательных органов власти?
18. Какова структура государственных органов в РФ?
19. Чему посвящена первая глава Конституции РФ 1993 года?
20. Каков порядок внесения изменений в Конституцию РФ?
21. Что такое информация и для чего необходима её правовая защита?
22. Что по российскому законодательству относится к государственной тайне, что к служебной, а что к коммерческой тайнам?
23. Перечислите субъектов административного права.
24. Каков состав административного проступка?
25. Какие виды административных взысканий являются основными, а какие дополнительными?
26. Чем характеризуется конфискация орудия совершения или предмета правонарушения?
27. В чём выражается штраф за совершение административного правонарушения?
28. Каких специальных прав можно лишить за совершение административного проступка?
29. За какие проступки могут приостановить деятельность предприятия?
30. В какой срок должен быть составлен протокол о совершении административного правонарушения?
31. Каковы смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства?
32. Что такое правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц)?
33. Что такое личные неимущественные отношения?
34. Что относится к объектам гражданского права?
35. Как заключается гражданско-правовой договор?
36. Когда возникает полная дееспособность гражданина?
37. Каковы составляющие права собственности?
38. Каковы особенности публичного договора?
39. Что такое обязательство, и в каких случаях оно возникает?
40. Какие вы знаете способы обеспечения исполнения обязательств?
41. Какое значение имеет правовое определение брачного возраста и необходимости добровольного волеизъявления?
42. Как соотносится личная и совместная собственность супругов?
43. При разводе применяется принцип равных долей на имущество. Может ли доля изменяться?
44. Когда брак расторгается в ЗАГСе, а когда в суде?
45. Почему семейное законодательство требует и имеет возможность установить происхождение ребенка?

46. В чем заключается юридическая ответственность родителей за воспитание своих детей?
47. Платят ли алименты дети своим родителям?
48. Что является основанием для приобретения родительских прав и обязанностей?
49. В каком случае алименты взыскиваются в твёрдой денежной сумме?
50. В каких случаях возникают алиментные отношения между супругами?
51. Кто может являться субъектом трудового права?
52. Как влияет возраст работника на продолжительность рабочего времени?
53. Какие вы знаете виды и режимы рабочего времени?
54. Может ли администрация уволить работника за прогул свыше 4 часов?
55. Для каких работников утрата доверия может стать основанием для увольнения?
56. Каковы правовые последствия работы на условиях неполного рабочего времени?
57. Как заключается трудовой договор?
58. Каков порядок привлечения работника к сверхурочным работам?
59. Какие вы знаете виды дисциплинарных взысканий?
60. Какие существуют виды материальной ответственности работника?
61. Каков порядок разрешения трудовых споров?
62. Как определяется уголовная ответственность для несовершеннолетних?
63. Что такое соучастие в преступлении?
64. Почему наказание за преступление должно быть неотвратимым?
65. Почему смертная казнь не имеет перспективы как мера наказания?
66. Что такое преступление?
67. В связи с какими обстоятельствами лицо может быть освобождено от ответственности и от наказания?
68. Какие виды наказаний предусмотрены УК РФ?
69. Что такое финансовое право и финансы? В чём отличие этих двух понятий?
70. Каковы источники финансового права?
71. Какие законы регулируют деятельность банков?
72. Какой орган власти выдаёт лицензию на осуществление аудиторской деятельности в РФ?
73. Что такое финансовая деятельность государства?
74. Какова структура финансовых отношений?
75. Что такое финансовый контроль? Какими методами он осуществляется?
76. Какие вы знаете виды налогов?
77. Какие санкции применяются за финансовые правонарушения?

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачёту)

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Понятие права. Возникновение права. Взаимодействие государства и права. Роль права.
3. Система права. Классификация норм права. Источники права.
4. Правоотношения: понятие и состав.
5. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.
6. Нормы права и нормы морали: понятие, основные отличия.
7. Основы конституционного строя Российской Федерации
8. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.
9. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.
10. Правовой статус Совета Федерации.
11. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.

12. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.
13. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
14. Состав и признаки административного правонарушения.
15. Характеристика видов административных наказаний.
16. Производство по делам об административных правонарушениях.
17. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации.
18. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.
19. Сведения конфиденциального характера.
20. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
21. Граждане как субъекты гражданского права.
22. Юридические лица: понятие, признаки, организационно-правовые формы.
23. Право собственности: понятие, составляющие.
24. Основания возникновения и прекращения права собственности, виды собственности.
25. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы, заключение.
26. Понятие обязательства, основания возникновения обязательства.
27. Способы обеспечения исполнения обязательств.
28. Понятие брака, условия вступления в брак. Недействительность брака.
29. Виды режимов собственности между супругами. Брачный договор.
30. Алиментные отношения.
31. Основания для прекращения брака. Упрощённый порядок расторжения брака.
32. Расторжение брака в судебном порядке.
33. Понятие и источники трудового права.
34. Виды и режимы рабочего времени.
35. Время отдыха.
36. Понятие и виды трудового договора, порядок его заключения.
37. Основания и порядок прекращения трудового договора.
38. Материальная ответственность работника и работодателя.
39. Дисциплинарная ответственность работника, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
40. Уголовное преступление: понятие, состав, виды, стадии.
41. Соучастие в преступлении.
42. Понятие уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний.
43. Освобождение от уголовной ответственности.
44. Судимость в уголовном праве.
45. Особенности уголовного процесса.
46. Финансовое право: понятие, источники.
47. Финансовые правоотношения. Финансовая система РФ.
48. Финансовый контроль.

Примерные тесты:

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель, называется …

1) носителем информации
2) документированной информацией
3) нормативным актом
4) государственной тайной

2. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это …

1) Конгресс
2) Сенат
3) Совет Федерации
4) Государственная Дума

3. Состояние, возникающее при защите личности и прав обороняющегося лица или других лиц, от общественно опасного посягательства и сопровождающееся правомерным причинением вреда посягающему лицу – это …

1) необходимая оборона
2) обоснованный риск
3) физическое или психическое принуждение
4) крайняя необходимость

4. Марина перешла улицу в неположенном месте. Нормы какой отрасли права она нарушила?

1) трудового права;
2) гражданского права;
3) государственного права;
4) административного права.

5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:

1) это наука об обществе;
2) это регулятор общественных отношений;
3) это способ существования демократических режимов;
4) это элемент государственного устройства.

6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:

1) диспозиция;
2) презумпция;
3) санкция;
4) гипотеза.

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?

1) промышленный потенциал,
2) государство,
3) человек, его права и свободы,
4) закон.

8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?

1) премьер-министр,
2) председатель Правительства,
3) первый министр,
4) канцлер.

9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?

1) Высший экономический суд РФ;
2) Высший Арбитражный суд РФ;
3) Верховный Суд РФ;
4) Высший производственный суд РФ.

10. Среди обязательных условий заключения брака назовите лишнее:

1) совершеннолетие,
2) добровольное согласие,
3) личное присутствие,
4) венчание в церкви.

11. Происхождение ребенка от отца может быть установлено (найдите неправильный ответ):

1) по факту брака с матерью ребенка;

2) по заявлению матери ребенка;
3) по совместному заявлению матери и отца ребенка;
4) по решению суда.

12. Гражданин Д., состоящий в браке с гражданкой Х., подарил супруге кольцо с бриллиантом. В случае развода
1) кольцо останется у гражданки Х., так как является её личной собственностью;
2) кольцо останется у гражданина Д., так как он приобрёл его на свои деньги;
3) супруги должны распилить кольцо пополам, чтобы каждый получил свою долю;
4) кольцо будет считаться совместно нажитым имуществом.

13. Суд вправе устанавливать размер алиментов …
1) в % к заработку;
2) в твердой денежной сумме;
3) в иностранной валюте.

14. Отпуск без сохранения зарплаты не предоставляется:
1) участникам Великой Отечественной войны;
2) пенсионерам;
3) при рождении ребенка, свадьбе, смерти родственника;
4) при бытовой травме.

15. Найди в приведенном ниже списке основания для увольнения работника по инициативе администрации:
1) увольнение по истечению срока договора;
2) увольнение при ликвидации организации;
3) увольнение при изменении условий договора;
4) увольнение при сокращении штатов;
5) увольнение при систематическом нарушении трудовой дисциплины.

16. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения это:
1) дисциплина труда; 3) нормы труда;
2) правила труда; 4) законы труда.

17. Запрещено увольнять по инициативе администрации:
1) беременных женщин;
2) женщин, имеющих детей до пяти лет;
3) одиноких матерей, воспитывающих детей до 18 лет;
4) одиноких женщин, не имеющих мужа.

18. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе …
1) когда он сам согласен;
2) когда надо предотвратить производственную аварию;
3) когда надо заменить заболевшего коллегу;
4) когда есть распоряжение руководителя.

19. В РФ установлен обеденный перерыв …
1) от 20 до 60 минут; **2) от 30 до 120 минут;**
3) от 60 до 120 минут; 4) от 90 до 150 минут.

Примеры заданий для проведения текущего контроля:

Задание № 1. Расположите нормативно правовые акты в порядке убывания юридической силы: - указ президента - текущий федеральный закон - Конституция - постановление Правительства - нормативный акт законодательного органа субъекта федерации - инструкция министерства или иного государственного ведомства - Федеральный конституционный закон - нормативный акт предприятия или организации - нормативный акт муниципальных властей.

Примеры задач для проведения текущего контроля:

Задача №1. Сергеев по окончании школы поступил на вечернее отделение Московского горного университета и устроился работать проходчиком в Московский метрополитен. Его родители к тому времени стали нетрудоспособны, и Сергеев им материально помогал. Его друг Фирсов, окончивший школу пять лет назад, поступать в вуз не стал, а устроился слесарем на станцию технического обслуживания автомобилей, так как с детства интересовался машинами. Его родители тоже были нетрудоспособны. От оказания им помощи Фирсов всячески уклонялся.

Могут ли что-либо в этой ситуации предпринять его родители?

Задача № 2. Мэр города Южный пригласил священника освятить новое здание городской администрации.

Не нарушает ли действие мэра какую-либо конституционную норму?

Задача № 3. Иванову не понравилась позиция депутата Государственной Думы Сергеева. Во время очередной встречи Сергеева с избирателями, Иванов бросил в депутата бутылку с зажигательной смесью, но возгорания не произошло.

Дайте оценку действиям Иванова.

Задача № 4. С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через пять дней с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай.

Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение», в которые входят методические рекомендации к выполнению и защите реферата и заданий для самостоятельной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Правоведение : учебник для бакалавров по спец. "Финансы и кредит" / В. И. Авдийский [и др.]] ; под ред. В. И. Авдийского; Финуниверситет .— 2-е изд., перераб . и доп. — М. : Юрайт, 2015 .- 431 с.

2 Правоведение: учеб. для студентов вузов, обуч. по неюридич. спец. и напр. / М.В. Алексеева [и др.] ; под ред. М.Б. Смоленского.— 2-е изд., стер. — М. : КноРус, 2014 .— 388 с.

3 Мухаев Р.Т. Правоведение [электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 432 с. Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461

б) дополнительная литература:

1 Земцов, Б.Н. Правоведение [электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149

2 Правоведение [электронный ресурс] : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647
3 Правоведение [электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.К. Зиннуров, С.Я. Казанцев, А.М. Артемьев и др. ; под ред. А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116648
4 Максименко, Е. Правоведение: вопросы и задания [электронный ресурс] : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.garant.ru
2 Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.consultant.ru/online/
3 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.law.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции один раз в две недели, практические занятия также один раз в две недели. Изучение курса завершается зачётом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратится за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в

лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к **зачёту** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачёту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование *систем* мультимедиа.

При проведении **семинарских** (практических**)** занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Для проведения лекционных занятий и практических предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (презентационный редактор Microsoft Power Point).

Во время **самостоятельной работы** и **подготовки к зачёту** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов и написания рефератов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия: Аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Семинарские (практические) занятия: Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Автор

канд. пед. наук, доцент С.В. Слепченкова

Зав. кафедрой гуманитарных наук

канд. истор. наук, доцент Н.П. Стародворцева

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук от 8 сентября 2016 года, протокол № 1.

Согласовано
Зав. кафедрой МИТЭ

д-р техн. наук, профессор М.И. Дли

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	изменных	заменных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10