Приложение Л.РПД Б1.В.ДВ.1.3

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в управлении производством

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Учебный план, утвержденный 29.04.2016 (год начала подготовки - 2016 г.)

Смоленск – 2016 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся является подготовка обучающихся к производственно-технологической и организационно-управленческой видам деятельности по направлению подготовки 09.03.03 **Прикладная информатика** (профиль подготовки: «Прикладная информатика в управлении производством») посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих *общекультурных* и *профессиональных* компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности логического построения речи**,** аргументации и ведения дискуссии по вопросам психологических аспектов профессиональной деятельности

Уметь:

- логически выстроить речевое сообщение**,** аргументированно вести дискуссии

Владеть:

- навыками публичной речи, ведения дискуссии, полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения на психологические аспекты профессиональной деятельности

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива; место мотивации в структуре поведения личности; внешние и внутренние условия, побуждающие субъекта к активности; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества

Уметь:

- организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог

Владеть:

- навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования

ПК-16 способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общую методологию психологического познания, категориальный аппарат, позволяющий адекватно воспринимать психологическую информацию; психологические аспекты обработки информации; базовые принципы определения цели

Уметь:

- учитывать психологические аспекты при представлении информации; правильно оформлять результаты мышления; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации

Владеть:

- навыками учета психологических факторов при определении целей и путей их достижений; методами анализа и объективной оценки получаемой информации из различных источников

ПК-19 способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы диагностики личностных особенностей; правила и принципы психологической подготовки к работе; психодиагностических методик, определяющих уровни личностного роста, индивидуальных и социально-психологических характеристик личности; психологические особенности будущей профессиональной деятельности; профессионально важные качества личности; место мотивации в структуре поведения личности

Уметь:

- применять психологические знания для личностного и профессионального развития; выявлять и использовать собственные личностные и профессионально-важные качества в деятельности; критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности

Владеть:

способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций, приемами и техниками саморегуляции, самоорганизации и самоуправления, самообучению; первичными навыками профессиональной рефлексии; методами и технологиями обучения пользователей информационных систем

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.1.3) образовательной программы подготовки *бакалавров* по профилю «Прикладная информатика в управлении производством» направления 09.03.03 (Прикладная информатика).

В соответствии с учебным планом по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Психологические основы профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.1.3) базируется на дисциплине: «История»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин:

«Иностранный язык»
«Философия»
«Культурология»
«Менеджмент»
«Основы бизнеса»
«Информационные системы и технологии»
«Маркетинг»
«Финансовый менеджмент»
«Управление проектами»
«Мультимедийные технологии в управлении производством»
«Реинжиниринг и управление бизнес-процессами»

«Проектирование информационных систем»
«Проектный практикум»
«Информационные технологии в управлении производством»
«Контроллинг»
«Маркетинговые коммуникации»
«Стратегический менеджмент»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы, а также преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б.1	Семестр
Часть цикла:	*вариативная*	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.1.3	
Часов (всего) по учебному плану:	72 час	1 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	2 ЗЕТ	1 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час	1 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18час	1 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ, часов)	----------	-
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	1 ЗЕТ, 36 час	1 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	----------
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5 ЗЕТ; 18 час
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	----------
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,25 ЗЕТ; 9 час
Подготовка к контрольным работам	----------
Подготовка к тестированию	----------
Подготовка к зачету	0,25 ЗЕТ; 9 час
Всего (*в соответствии с УП*):	**1 ЗЕТ; 36 час**
Подготовка к экзамену	----------

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебной занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) (*в соответствии с УП*)				
			лк	пр	лаб	СРС	в т.ч. интеракт.
1	Тема 1 Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности	4	2	-	-	2	-
2	Тема 2 Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной	16	4	4	-	8	4

	деятельности						
3	Тема 3 Познавательная сфера личности профессионала	8	2	2	-	4	2
4	Тема 4 Личностные особенности профессионала	16	4	4	-	8	2
5	Тема 5 Социально-психологические аспекты группового взаимодействия	12	2	4	-	6	4
6	Тема 6 Коммуникации в профессиональной деятельности	8	2	2	-	4	2
7	Тема 7 Конфликты в профессиональной деятельности	8	2	2	-	4	2
всего по видам учебных занятий		**72**	**18**	**18**	**-**	**36**	**16**

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности

Лекция 1. Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности. Психология как отрасль научного знания. Психология профессиональной деятельности. Связь психологии профессиональной деятельности с другими науками. Методы исследований психологии профессиональной деятельности (2 час).

Самостоятельная работа (2 час)

Подготовка к практическому занятию. Разработка аннотированного каталога по теме, составление терминологического словаря по теме, обзор интернет-сайтов и разработка каталога Интернет-ресурсов по теме (2 час).

Текущий контроль: проверка выполнения заданий по самостоятельной работе (разработка аннотированного каталога, терминологического словаря, каталога Интернет-ресурсов по теме).

Тема 2. Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной деятельности

Лекция 2. Психологический анализ трудовой деятельности. Деятельность как специфически человеческий способ отношения к миру. Виды деятельности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Классификации профессий. Профессиограмма как комплексный метод анализа профессиональной деятельности. Понятие «психограмма», «трудограмма» (2 час).

Лекция 3. Мотивация профессиональной деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория самоактуализации А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса. Положительная и отрицательная мотивация. Удовлетворенность трудом. Методы стимулирования персонала (2 час).

Практическое занятие 1. Понятие «деятельность». Принцип единства сознания и деятельности в отечественной психологии. Структура деятельности. Мотивы в структуре деятельности. Понятие «профессиограмма», «трудограмма», «психограмма» (2 час).

Практическое занятие 2. Теории мотивации. Удовлетворенность трудом. Методы стимулирования (2 час).

Самостоятельная работа (8 час)

Подготовка к практическому занятию. Составление терминологического словаря, обзор интернет-сайтов и разработка каталога Интернет-ресурсов по теме (1 час).

Подготовка к практическому занятию. Разработка сравнительной таблицы «Теории мотивации», анализ кейсов «Изменение мотивации», «Мотивация учебной деятельности». (2 час).

Изучение дополнительного теоретического материала (3 час).

Подготовка к зачету (2 час).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме. Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 3. Познавательная сфера личности профессионала

Лекция 4. Познавательная сфера личности профессионала. Понятие «когнитивные процессы». Внимание как общее свойство психики. Функции, свойства и виды внимания. Ощущение и восприятие как чувственная основа познавательной деятельности. Пороги чувствительности и формы изменения чувствительности. Виды восприятия. Мышление как форма отражения действительности. Формы, процессы и виды мышления. Память как основа психической жизни. Особенности мнемических процессов. Классификация видов памяти. Воображение, активное и пассивное воображение. Способы переработки прошлого опыта в воображении (2 час).

Практическое занятие 3. Психология внимания. Ощущение и восприятие как форма чувственного отражения действительности. Память как основа психической деятельности. Мышление как процесс решения задач. Воображение как психический процесс (2 час).

Самостоятельная работа (4 часа).

Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов с презентацией по предложенным темам. Выполнение микроисследования по диагностике особенностей собственных познавательных процессов. Составление терминологического словаря. (2 час).

Изучение дополнительного теоретического материала (1 час).

Подготовка к зачету (1 час).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме). Представление и обсуждение докладов. Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Личностные особенности профессионала (16 часов)

Лекция 5. Личностные особенности профессионала. Теории личности в зарубежной психологии. Психодинамические теории личности. Феноменологическая теория личности. Диспозициональная теория личности. Поведенческие теории личности. Когнитивные теории личности. Проблема личности в отечественной психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Индивидные свойства личности. Темперамент. Теории темпераментальных черт личности. Характер и способности. Врожденное и приобретенное в способностях. Самосознание личности и формирование «Я-концепции». Самооценка. Эмоции и воля. Функции, виды и формы эмоций. Понятие «стресс». Причины возникновения и способы преодоления стрессов. Волевая регуляция деятельности. (4 час).

Практические занятия 4-5. Эмоционально-волевая сфера личности. Стресс в профессиональной деятельности. Индивидуально-типологические свойства личности. Характер, темперамент, способности. Теории личности. Понятие «личность» в отечественной психологии. (4 час).

Самостоятельная работа (8 час)

Подготовка к практическому занятию. Составление терминологического словаря, разработка аннотированного каталога, обзор интернет-сайтов и разработка каталога Интернет-ресурсов; подготовка докладов с презентациями по предложенным темам; составление таблицы «Виды стресса»; выполнение исследования собственных личностных особенностей (5 час).

Изучение дополнительного теоретического материала (2 час).

Подготовка к зачету (1 час).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме). Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 5. **Социально-психологические аспекты группового взаимодействия (12 часов)**

Лекция 6. Социально-психологические аспекты группового взаимодействия. Понятие «малая группа», общие характеристики малой группы. Функции и классификации малых групп. Понятие «референтная группа». Формирование малых групп. Социальная роль как идеальная модель поведения. Нормы в малой группе. Конфликты ролей. Лидерство в малой группе. Понятие

«эмоциональный интеллект». Групповые феномены: конформизм, социальной фасилитации, социальной лености, деиндивидуализации, групповой поляризации, огруппления мышления, влияния меньшинства. (2 час).

Практическое занятие 6-7. Понятие «группа». Виды малых групп. Динамика развития малой группы. Группа и команда. Деловая игра на групповое принятие решений «Катастрофа в пустыне». (4 час).

Самостоятельная работа (6 часов).

Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов с презентациями; составление терминологического словаря; разработка каталога Интернет-ресурсов. (3 час).

Изучение дополнительного теоретического материала (2 час).

Подготовка к зачету (1 час).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме). Представление и обсуждение докладов по предложенным темам; проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Коммуникации в профессиональной деятельности (8 часов)

Лекция 7. Коммуникации в профессиональной деятельности. Понятие «общение». Виды общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Структура общения: перцептивная, коммуникативная и интерактивная сторона общения. Коммуникативные барьеры. Барьеры авторитета, избегания, непонимания (фонетический, семантический, стилистический и логический). Психологические барьеры общения. Общение как взаимодействие. Теория транзактного анализа Э. Берна. Транзакция и состояние «Я». Восприятие в процессе общения. Особенности формирования 1 впечатления («эффект ореола» и другие механизмы социального восприятия). Механизмы понимания (идентификация, эмпатия, рефлексия. аттракция). Невербальная коммуникация. Средства и функции невербальной коммуникации. Деловое общение: понятие, виды. (2 час).

Практическое занятие 8. Понятие общение, коммуникация. Структура общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Особенности деловой коммуникации. Виды деловых коммуникаций (2 час).

Самостоятельная работа (4 час)

Подготовка к практическому занятию. Составление терминологического словаря; обзор интернет-сайтов и составление каталога Интернет-ресурсов; подготовка докладов с презентациями по предложенным темам; анализ проблемной ситуации. (1 час).

Изучение дополнительного теоретического материала (1 час).

Подготовка к зачету (2 час).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме (см. Приложение 1)). Представление и обсуждение докладов по предложенным темам; проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. **Конфликты в профессиональной деятельности (8 часов)**

Лекция 8. Конфликты в профессиональной деятельности. Понятие «конфликт». Виды и типы конфликтов. Структурные компоненты конфликта. Динамика развития конфликтных ситуаций. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Причины возникновения конфликтов в организации. Способы разрешения конфликтов. (2 час).

Практическое занятие 9. Понятие «конфликт». Структурные компоненты конфликта. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Способы разрешения конфликтных ситуаций. (2 час).

Самостоятельная работа (4 час)

Подготовка к практическому занятию. Составление терминологического словаря; обзор интернет-сайтов и составление каталога Интернет-ресурсов; разработка аннотированного каталога по теме; анализ проблемной ситуации; выполнение микроисследования «Диагностика конфликтности». (2 час).

Подготовка к зачету (2 час).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме); проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Практические занятия (семинары) (в количестве 16 часов) проводятся в интерактивной форме по методу «малых групп», описанном в Приложении к РПД Б.1.В.ДВ.1.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Зачёт включает тестирование и индивидуальное контрольное собеседование.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся разработаны: демонстрационные слайды лекций (приложение к РПД Б.1.В.ДВ.1.3); методические рекомендации по организации самостоятельной работы, по подготовке к семинарским (практическим) занятиям; описание методики проведения интерактивных занятий (по методу «малых групп»); методические рекомендации по написанию и оформлению докладов; контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5, ОК-6, ПК-16, ПК-19.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на

эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлено различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ***ОК-5*** **«способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по *практическим занятиям, самостоятельной работе*. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – *контрольных опросах, заданий по практическим занятиям и т.п.*

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- о закономерностях логического построения речи**,** аргументации и ведения дискуссии по вопросам психологических аспектов профессиональной деятельности;

наличие **умения(й)**:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации;

присутствие **навыка(ов):**

- ***владение*** навыками публичной речи, ведения дискуссии, полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения на психологические аспекты профессиональной деятельности

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты практических занятий, заданий для самостоятельной работы, докладов представлены в методических рекомендациях по подготовке к практическим занятиям, методические указания по организации самостоятельной работы студентов (см. Приложение к РПД Б.1.В.ДВ.1.3).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ***ОК-6*** **«способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по *практическим занятиям, самостоятельной работе*. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – *контрольных опросах, заданий по практическим занятиям и т.п.*

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива; место мотивации в структуре поведения личности; внешние и внутренние условия, побуждающие субъекта к активности; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;

наличие **умения(й)**:

- организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог;

присутствие **навыка(ов):**

- коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты практических заданий, заданий для самостоятельной работы представлены в

методических рекомендациях по подготовке к практическим занятиям, методические указания по организации самостоятельной работы студентов (см. Приложение к РПД Б.1.В.ДВ.1.3).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ***ПК-16*** **«способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по *практическим занятиям, самостоятельной работе*. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – *контрольных опросах, заданий по практическим занятиям и т.п*.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- общую методологию психологического познания, категориальный аппарат, позволяющий адекватно воспринимать психологическую информацию; психологические аспекты обработки информации; базовые принципы определения цели;

наличие **умения(й)**:

- учитывать психологические аспекты при представлении информации; правильно оформлять результаты мышления; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации;

присутствие **навыка(ов):**

- ***владение*** навыками учета психологических факторов при определении целей и путей их достижений; методами анализа и объективной оценки получаемой информации из различных источников.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты практических занятий, заданий для самостоятельной работы, контрольных работ представлены в методических рекомендациях по подготовке к практическим занятиям, методические указания по организации самостоятельной работы студентов (см. Приложение к РПД Б.1.В.ДВ.1.3).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ***ПК-19*** **«способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по *практическим занятиям, самостоятельной работе*. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – *контрольных опросах, заданий по практическим занятиям и т.п*.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- методов диагностики личностных особенностей; правил и принципов психологической подготовки к работе; психодиагностических методик, определяющих уровни личностного роста, индивидуальных и социально-психологических характеристик личности; психологических особенности будущей профессиональной деятельности; профессионально важных качеств личности; места мотивации в структуре поведения личности;

наличие **умения(й)**:

- применять психологические знания для личностного и профессионального развития; выявлять и использовать собственные личностные и профессионально-важные качества в деятельности; критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности;

присутствие **навыка(ов):**

- способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций, приемами и техниками саморегуляции, самоорганизации и самоуправления, самообучению; первичными навыками профессиональной рефлексии; методами и технологиями обучения пользователей информационных систем.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты практических занятий, заданий для самостоятельной работы, контрольных работ представлены в методических рекомендациях по подготовке к практическим занятиям, методические указания по организации самостоятельной работы студентов (см. Приложение к РПД Б.1.В.ДВ.1.3).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является **зачёт**, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме.

Критерии оценивания:

Оценки «**отлично**» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание

Оценки «**хорошо**» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературой, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «**удовлетворительно**» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованную рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала зачета отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачета по дисциплине за 1 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной
(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Основные положения психологической теории деятельности.
2. Профессия как трудовая деятельность.
3. Деятельность как специфически человеческий способ отношения к миру.
4. Сущность мыслительной деятельности.
5. Психологи как наука о психике. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологического знания.
6. Потребности и мотивы в структуре деятельности.
7. Виды ощущений.
8. Понятие о внимании. Основные виды внимания.
9. Конфликты в организациях.
10. Способы переработки прошлого опыта в воображении.
11. Классификации профессий. Модель специалиста.
12. Характеристика основных видов деятельности.
13. Классификации и особенности применения методов психологии профессиональной деятельности.
14. Карьера и карьерное самоопределение. Планирование карьеры. Карьерограмма.
15. Психические процессы и производительный труд. Ощущение и восприятие.
16. Краткая характеристика компонентов личности. Сознание в структуре личности.
17. Профессионально важные качества (ПВК). Профессиональные способности.
18. Характеристика трудовой мотивации и ее функций. Понятие «мотивация».
19. Отрицательная и положительная мотивация. Удовлетворенность и неудовлетворенность профессиональной деятельностью.
20. Виды мышления.
21. Характеристика групповых феноменов.
22. Малая группа. Динамика развития малой группы.
23. Стресс. Виды стресса.
24. Коммуникация в профессиональной деятельности.

Вопросы и задания по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной
(примеры вопросов к практическим занятиям)

1. Каковы психологические особенности деятельности?
2. Охарактеризуйте структурные компоненты деятельности.
3. Раскройте основные положения теорий мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберга, В. Врума).
4. Раскройте понятия «мотивация», «положительная мотивация», «отрицательная мотивация».
5. При каких условиях формируется отрицательная мотивация, а при каких – положительная?
6. Каковы методы стимулирования персонала?
7. Раскройте особенности понятий «профессиограмма», «психограмма» и «трудограмма».
8. Что такое внимание и каковы его физиологические основы?
9. Каковы критерии и функции внимания?
10. Охарактеризуйте свойства внимания.

11. Каковы виды внимания?
12. Какова структура процесса приема и переработки информации?
13. Какое значение имеют ощущения в жизни человека?
14. Чем отличается восприятие от ощущений и что объединяет эти процессы?
15. Охарактеризуйте свойства восприятия.
16. В чем особенности восприятия движения, пространства и времени?
17. Что такое иллюзии восприятия?
18. Что такое «память» и каковы особенности мнемических процессов?
19. Что такое «мнемотехника» и каковы приемы эффективного запоминания?
20. Охарактеризуйте виды памяти.
21. Чем характеризуется мышление как процесс?
22. Каковы формы мыслительной деятельности?
23. Охарактеризуйте виды мышления.
24. В чем отличия воображения как формы психического отражения от мышления?
25. Охарактеризуйте способы переработки прошлого опыта в воображении.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Психологические основы профессиональной деятельности»

1. Основные положения психологической теории деятельности.
2. Профессия как трудовая деятельность.
3. Деятельность как специфически человеческий способ отношения к миру.
4. Сущность мыслительной деятельности.
5. Психологи как наука о психике. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологического знания.
6. Потребности и мотивы в структуре деятельности.
7. Виды ощущений.
8. Понятие о внимании. Основные виды внимания.
9. Конфликты в организациях.
10. Способы переработки прошлого опыта в воображении.
11. Классификации профессий. Модель специалиста.
12. Характеристика основных видов деятельности.
13. Классификации профессий и общая характеристика профессиограммы.
14. Характеристика процессов памяти.
15. Классификации и особенности применения методов психологии профессиональной деятельности.
16. Карьера и карьерное самоопределение. Планирование карьеры. Карьерограмма.
17. Психические процессы и производительный труд. Ощущение и восприятие.
18. Краткая характеристика компонентов личности. Сознание в структуре личности.
19. Профессионально важные качества (ПВК). Профессиональные способности.
20. Характеристика трудовой мотивации и ее функций. Понятие «мотивация».
21. Классификация видов памяти.
22. Процесс мышления и принятия решения.
23. Основные особенности восприятия и их краткая характеристика.
24. Отрицательная и положительная мотивация. Удовлетворенность и неудовлетворенность профессиональной деятельностью.
25. Виды мышления.
26. Характеристика групповых феноменов.
27. Малая группа. Динамика развития малой группы.
28. Характеристика основных форм мышления.
29. Стресс. Виды стресса.
30. Структура и средства общения.

31. Коммуникация в профессиональной деятельности.
32. Темперамент (тип ВНД), конституция (тип телосложения), индивидуальный стиль эмоционального восприятия и реагирования.
33. Виды стресса. Стадии развития стресса.
34. Самоопределение и профессиональное самоопределение.
35. Типы темперамента и их характеристики.

Темы докладов по дисциплине
«Психологические основы профессиональной деятельности» [1]

1. Междисциплинарные связи психологии труда.
2. История развития психологии труда в России.
3. Методологические принципы психологии труда.
4. Понятие «стресс». Причины стресса в профессиональной деятельности.
5. Профессиография как комплексный метод в психологии труда.
6. Деловая коммуникация как средство повышения социального статуса.
7. Основные способы психологического анализа профессиональной деятельности.
8. Пространственная психология или проксемика.
9. Изучение индивидуальности человека по невербальному поведению.
10. Основные физиологические характеристики трудовой деятельности.
11. Вербальные и невербальные средства общения.
12. Основные сенсорные закономерности, обеспечивающие трудовую деятельность.
13. Роль системы восприятия в адаптации трудовой деятельности.
14. Специфика функции внимания в трудовой деятельности.
15. Сравнительный анализ компонентов творчества в различных профессиях.
16. Роль памяти в трудовой деятельности.
17. Классификация видов трудовой деятельности.
18. Роль процессов принятия решений в организации профессиональной деятельности.
19. Коммуникативные процессы в структуре профессиональной деятельности.
20. Основные психологические свойства деятельности.
21. Современные классификации типов и видов профессиональной деятельности.
22. Компонентный состав психологической структуры деятельности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента, по подготовке к семинарским занятиям, по подготовке доклада (Приложение к РПД Б.1.В.ДВ.1.3).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Психологические основы профессиональной деятельности : хрестоматия [Электронный ресурс] / сост. В.А. Бодров. - М. : ПЕР СЭ, 2007. - 844 с. – Режим доступа :http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86327

[1] *Перечень тем докладов периодически изменяется и дополняется.*

2. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - Режим доступа :http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660

б) дополнительная литература:

1. Ступницкий В.П. Психология [электронный ресурс] : учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 519 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229399
2. Макогон И.К. Психология. Краткий курс [электронный ресурс] / И.К. Макогон. - М. : Проспект, 2015. - 112 с Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276967
3. Психология и этика делового общения [электронный ресурс] : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 420 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118
4. Мандель Б.Р. Психология развития. Полный курс [электронный ресурс] : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 743 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644
5. Психофизиология профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коро и др. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 546 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131
6. Русалов В.М. Темперамент в структуре индивидуальности человека. Дифференциально-психофизиологические и психологические исследования / В.М. Русалов. - М. : Институт психологии РАН, 2012. - 528 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221117
7. Немов Р.С. Психология: Общие основы психологии [электронный ресурс] : учебник : в 3-х кн. / Р.С. Немов. - 5-е изд. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - Кн. 1. - 688 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234867
8. Волкова Т.Г. Психология самосознания [электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Волкова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 296 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137239
9. Семечкин Н.И. Психология социальных групп [электронный ресурс] / Н.И. Семечкин. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 459 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961
10. Слободчиков В.И. Психология человека: Введение в психологию субъективности [электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Слободчиков, Е.И. Исаев ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - Книга 1. - 360 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277182
11. Козлов О.Я. Место темперамента в структуре индивидуально-психологических свойств человека [электронный ресурс] / О.Я. Козлов. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 124 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140727
12. Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики [электронный ресурс] / под ред. А.А. Обознов, А.Л. Журавлев. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - Вып. 6. - 528 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271640
13. Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики [электронный ресурс] / под ред. В.А. Бодров. - М. : Институт психологии РАН, 2012. - Вып. 4. - 480 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221126
14. Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики / Российская академия наук, Институт психологии ; под ред. А.А. Обознов, А.Л. Журавлев. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - Выпуск 5. - 426 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271585

15. Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики / под ред. А.Л. Журавлев, В.А. Бодров. - М. : Институт психологии РАН, 2012. - Вып. 3. - 400 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86286
16. Нуркова, В.В. Психология: учебник / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. – 2-е изд., доп. и перераб.,– М.: Юрайт, 2011. – 575 с.
17. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного управления персоналом: учеб. пособие для вузов / Г.Х. Бакирова. – М.: ЮНИТИ-ДИАНА, 2008. – 591 с.
18. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика для технических вузов / В.Е. Столяренко, Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001. – 591 с.
19. Психология : учеб. для студ. вузов / В.М. Аллахвердов, С.И.Богданова, Л.И. Вансовская и др.; под. ред. А.А. Крылова. - М. : Проспект, 2001 .- 583,[1] с.
20. Психология и педагогика: уч. пособие для студентов высш. учеб. заведений / под ред. А.А.Радугина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Центр, 2002. - 254, [1] с.
21. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко; РГТЭУ. – М.: Юрайт, 2013. – 468 с.
22. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров по экон. и гуманит. напр. и спец. / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин; РЭУ им. Г. В. Плеханова .- М. : Юрайт, 2014 .- 367, [2] с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Портал Академическая психология – практике [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.portal-psychology.ru/
2. Психологический портал тренингового центра [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.live-and-learn.ru/
3. Официальный сайт института психологии РАН [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/vystupleni2.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции 1 раз в две недели, практические занятия 1 раз в две недели. Изучение курса завершается зачетом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы *на практических занятиях,* выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратится за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических

навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - выполнение заданий, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении лекционных занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

Для проведения **лекционных занятий** предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (презентационный редактор Microsoft Power Point).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Семинарские (практические) занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Автор

канд. пед. наук, доцент А.Г. Нагорная

Зав. кафедрой гуманитарных наук

канд. истор. наук, доцент Н.П. Стародворцева

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук от 8 сентября 2016 года, протокол № 1.

Согласовано
Зав. кафедрой МИТЭ

д-р техн. наук, профессор М.И. Дли

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10