

Приложение 3.РПД Б1.Б.18

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 15 » 2016 г.

Изменения и дополнения к
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 11.03.04 «Электроника и нанoeлектроника»

Профиль подготовки: Промышленная электроника

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная

Шифр дисциплины по учебному плану 2016/2017 уч. года: Б1.Б.18

Смоленск – 2016 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (*в соответствии с УП*):

- **ОК-4** (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности).
- **ОПК-8** (способностью использовать нормативные документы в своей деятельности).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования; источники получения правовой информации и способы ее обработки (**ОК-4**);
- основные нормативно-правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; предмет, метод, структуру и характерные особенности базовых отраслей российского права; основные нормативно-правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, информационного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности (**ОПК-8**).

Уметь:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе (**ОК-4**);
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять методику работы с различными источниками правовой информации (**ОПК-8**).

Владеть:

- навыками восприятия и работы с правовой информацией; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников (**ОК-4**);
- юридической терминологией; профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений; навыками составления документов, необходимых для участия в правоотношениях (**ОПК-8**).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части (**Б.18**) блока Б.1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и нанoeлектроника».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и нанoeлектроника» дисциплина «Правоведение» базируется на дисциплине Б1.Б.9 Инженерная и компьютерная графика.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.9 Организация научных исследований

Б1.В.ДВ.5.1 Промышленные информационные сети

Б1.В.ДВ.5.2 Схемотехнические средства сопряжения информационных систем

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б3 Государственная итоговая аттестация

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1	Семестр
Часть цикла:	Базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.20	
Часов (всего) по учебному плану:	72	5 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	5 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,5, 18	5 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	0,5, 18	5 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	1, 36	5 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	0,25; 9
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,25; 9
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	0,25, 9
Подготовка к зачету	0,25, 9
Всего:	1, 36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебной занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пр	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы теории государства и права	8	2	2	4	
2	Тема 2. Конституционное право	8	2	2	4	
3	Тема 3. Административное право	8	2	2	4	
4	Тема 4. Гражданское право	8	2	2	4	
5	Тема 5. Авторское и патентное право	8	2	2	4	
6	Тема 6. Трудовое право	16	4	4	8	
7	Тема 7. Уголовное право	8	2	2	4	
8	Тема 8. Семейное право	8	2	2	4	
Всего часа по видам учебных занятий:		72	18	18	36	

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Основы теории государства и права.

Лекция 1. Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права: законы и подзаконные акты. Виды законов. Подзаконные акты: указы, постановления, ГОСТы, технические регламенты, технические стандарты, приказы. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки (2 часа).

Практическая работа 1. Основы теории государства и права (всего к теме №1 – 2 часа).

Самостоятельная работа 1. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». Изучение темы «Основы экологического права» (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, в том числе по дополнительной теме; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Конституционное право.

Лекция 2. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. Система органов государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ (2 часа).

Практическое занятие 2. Конституционное право (2 часа).

Самостоятельная работа 2. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, тестирование, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 20%) .

Тема 3. Административное право.

Лекция 3. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях. (2 часа).

Практическое занятие 3. Административное право (2 часа).

Самостоятельная работа 3. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». Самостоятельное изучение темы «Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом». Изучение основных и дополнительных видов административных взысканий. Изучение перечня обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность. (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, в том числе по дополнительной теме; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Гражданское право.

Лекция 4. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств (2 часа).

Практическое занятие 4. Гражданское право (2 часа).

Самостоятельная работа 4. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, в том числе по дополнительной теме; выступление с докладами, решение практических ситуаций, контрольная работа, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 50%).

Тема 5. Авторское и патентное право.

Лекция 5. Авторское право: понятие, источники, функции. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав. Патентное право: понятие, источники, объекты. Порядок получения патента. Лицензионный договор (2 часа).

Практическое занятие 5. Авторское право. Патентное право (2 часа).

Самостоятельная работа 5. (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Трудовое право.

Лекция 6. Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс – основной источник трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее время и время отдыха (2 часа).

Лекция 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры (2 часа).

Практическое занятие 6. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха (2 часа).

Практическое занятие 7. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве. Трудовые споры (2 часа).

Самостоятельная работа 6.1 (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Самостоятельная работа 6.2 (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Уголовное право.

Лекция 8. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса (2 часа).

Практическое занятие 8. Уголовное право (2 часа).

Самостоятельная работа 7. (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, письменный блиц-опрос, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 100%).

Тема 8. Семейное право.

Лекция 9. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Установление происхождения детей. Права детей. Прекращение брака. (2 часа).

Практическое занятие 9. Семейное право (2 часа).

Самостоятельная работа 9. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине: зачёт с оценкой.

Изучение дисциплины заканчивается зачётом. Зачёт проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № 21-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- демонстрационные слайды лекций по дисциплине (примеры см. в Приложении),
- рабочая тетрадь, содержащая методические указания по организации и проведению студентами самостоятельной работы
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов и рефератов;
- темы рефератов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-8.

- **при формировании ОК-4, ОПК-8** – проводятся устные опросы на семинарах, проверка конспектов и письменных проверочных работ в соответствии с заданиями, изложенными в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение», проверка тестов, решение практических ситуаций, итоговое тестирование;

- **при формировании ОПК-8** – работа над рефератом.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

- Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- лексики, необходимой для адекватного изложения информации по вопросам правового образования;
- источников получения правовой информации и способов ее обработки;

наличие умения:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;
- использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе;

присутствие навыка:

- восприятия и работы с правовой информацией;
- анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

- Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-8 (способностью использовать нормативные документы в своей деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в расчетно-графической работе и рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, защите реферата, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- основных нормативно-правовых документов;
- основных категорий юриспруденции;
- специфики системы российского права и содержания основных его институтов;
- предмета, методов, структуры и характерных особенностей базовых отраслей российского права;
- основных нормативно-правовых актов, образующих систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, информационного законодательства;
- действующего законодательства Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности;

наличие **умения**:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- применять методику работы с различными источниками правовой информации;

присутствие **навыка**:

- владения юридической терминологией, профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;
- анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений;
- составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-8 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-8 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (см. Приложение).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. Общая оценочная шкала

№	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4..	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ нормативного документа и т.д.)

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 Критерии оценки качества решения конкретной ситуации

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	5
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности	4

аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок . Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	3
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	2

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;
- 4 балла – продвинутому уровню;
- 5 баллов – эталонному уровню.

Зачёт по дисциплине «Правоведение» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачёта по дисциплине за 5 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Понятие и признаки государства. Функции государства.
2. Понятие и возникновение права. Роль права.
3. Система права.
4. Источники права.
5. Виды законов.
6. Подзаконные акты: Указы Президента, Постановления Правительства, технические регламенты, ГОСТы, технические стандарты, приказы.
7. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки.
8. Нормы права и нормы морали.
9. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ.
10. Правовой статус человека и гражданина РФ.
11. Система органов государственной власти:
 - а. правовой статус Президента РФ;
 - б. Федеральное Собрание РФ: состав, функции;
 - в. исполнительная власть РФ;
 - г. судебная система РФ.
10. Понятие административного права. Субъекты административного права.
11. Административные правонарушения.
12. Административная ответственность. Виды административных наказаний.
13. Производство по делам об административных правонарушениях.
14. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
16. Право собственности.
17. Гражданско-правовой договор.
18. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
19. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак.
20. Права и обязанности супругов.
21. Брачный договор.
22. Установление происхождения детей. Права детей.
23. Прекращение брака.
24. Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс – основной источник трудового права.
25. Субъекты трудового права.
26. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения.
27. Рабочее время и время отдыха.
28. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений.
29. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении.
30. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды.
31. Судимость: понятие, сроки.

32. Особенности уголовного процесса.
33. Авторское право: понятие, источники, функции.
34. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав.
35. Патентное право: понятие, источники, объекты.
36. Порядок получения патента.
37. Лицензионный договор.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(примеры вопросов на практических занятиях)

1. Что такое государство и каковы его признаки?
2. Что такое право? Какова роль права в нашей стране?
3. Какие источники права вы знаете?
4. Какие виды НПА вы знаете?
5. Что такое ГОСТ, технический регламент и технический стандарт? Какими органами власти они принимаются?
6. Какое место Конституция РФ занимает в системе правовых актов России?
7. Какие отношения регулируются федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"?
8. Каковы признаки нормы права?
9. Что такое правоотношение и каковы его элементы?
10. Каков состав правонарушения?
11. Перечислите виды юридической ответственности и приведите примеры каждого вида.
12. Какой орган власти является органом государственного управления и охраны природных ресурсов общей компетенции?
13. Что такое экологический мониторинг?
14. Какова ответственность за нарушение законодательства в области экологии и природопользования?
15. В чём отличия норм морали от норм права?
16. Каковы основы конституционного строя в РФ?
17. Какие вы знаете права и свободы граждан РФ?
18. Каковы обязанности граждан РФ?
19. Почему необходимо обеспечить независимость суда от исполнительных и законодательных органов власти?
20. Какова структура государственных органов в РФ?
21. Чему посвящена первая глава Конституции РФ 1993 года?
22. Каков порядок внесения изменений в Конституцию РФ?
23. Что такое информация и для чего необходима её правовая защита?
24. Что по российскому законодательству относится к государственной тайне, что к служебной, а что к коммерческой тайнам?
25. Перечислите субъектов административного права.
26. Каков состав административного проступка?
27. Какие виды административных взысканий являются основными, а какие дополнительными?
28. Чем характеризуется конфискация орудия совершения или предмета правонарушения?
29. В чём выражается штраф за совершение административного правонарушения?
30. Каких специальных прав можно лишить за совершение административного проступка?

31. За какие проступки могут приостановить деятельность предприятия?
32. В какой срок должен быть составлен протокол о совершении административного правонарушения?
33. Каковы смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства?
34. Что такое правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц)?
35. Что такое личные неимущественные отношения?
36. Что относится к объектам гражданского права?
37. Как заключается гражданско-правовой договор?
38. Когда возникает полная дееспособность гражданина?
39. Каковы составляющие права собственности?
40. Каковы особенности публичного договора?
41. Что такое обязательство, и в каких случаях оно возникает?
42. Какие вы знаете способы обеспечения исполнения обязательств?
43. Каковы требования к оформлению завещания?
44. Что такое обязательная доля в наследстве и кто её может получить?
45. Кто является недостойным наследником?
46. Какое значение имеет правовое определение брачного возраста и необходимости добровольного волеизъявления?
47. Как соотносится личная и совместная собственность супругов?
48. При разводе применяется принцип равных долей на имущество. Может ли доля изменяться?
49. Когда брак расторгается в ЗАГСе, а когда в суде?
50. Почему семейное законодательство требует и имеет возможность установить происхождение ребенка?
51. В чем заключается юридическая ответственность родителей за воспитание своих детей?
52. Платят ли алименты дети своим родителям?
53. Что является основанием для приобретения родительских прав и обязанностей?
54. В каком случае алименты взыскиваются в твердой денежной сумме?
55. В каких случаях возникают алиментные отношения между супругами?
56. Кто может являться субъектом трудового права?
57. Каковы источники трудового права? Какое место среди источников занимает Трудовой кодекс РФ? Каково его основное содержание?
58. Как влияет возраст работника на продолжительность рабочего времени?
59. Какие вы знаете виды и режимы рабочего времени?
60. Может ли администрация уволить работника за прогул свыше 4 часов?
61. Для каких работников утрата доверия может стать основанием для увольнения?
62. Каковы правовые последствия работы на условиях неполного рабочего времени?
63. Как заключается трудовой договор?
64. Каков порядок привлечения работника к сверхурочным работам?
65. Какие вы знаете виды дисциплинарных взысканий?
66. Какие существуют виды материальной ответственности работника?
67. Каков порядок разрешения трудовых споров?
68. Как определяется уголовная ответственность для несовершеннолетних?
69. Что такое соучастие в преступлении?
70. Почему наказание за преступление должно быть неотвратимым?

71. Почему смертная казнь не имеет перспективы как мера наказания?
72. Что такое преступление?
73. В связи с какими обстоятельствами лицо может быть освобождено от ответственности и от наказания?
74. Какие виды наказаний предусмотрены УК РФ?
75. Что такое объект авторского права? Какие известны виды объектов авторского права?
76. Кто может являться субъектом авторского права?
77. Что такое соавторство? Каковы виды соавторства?
78. Кто является субъектом авторского права на служебные произведения, а также на произведения, созданные по государственному или муниципальному контракту?
79. Каковы виды и содержание личных неимущественных и исключительных авторских прав?
80. Каковы пределы авторских прав? В каких случаях допускается свободное использование произведений науки, литературы и искусства?
81. Какой срок действия авторского права установлен российским законодательством?
82. Какими способами могут защищаться авторские права?
83. Что входит в круг объектов патентного права и каковы условия патентоспособности изобретения (полезной модели и промышленного образца)?
84. Кто является субъектом патентного права? Кому принадлежит право на получение патента на служебное изобретение (полезную модель, промышленный образец)?
85. Каковы сроки действия патентов?
86. Какова процедура получения патента?
87. Что такое приоритет изобретения? Как он определяется?
88. Каковы способы защиты прав авторов изобретений (полезных моделей, промышленных образцов) и патентообладателей?

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачёту)

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Понятие права. Возникновение права. Взаимодействие государства и права. Роль права.
3. Система права. Классификация норм права. Источники права.
4. Законы и подзаконные акты. ГОСТ, технический регламент, технический стандарт.
5. Правоотношения: понятие и состав.
6. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.
7. Нормы права и нормы морали: понятие, основные отличия.
8. Основы конституционного строя Российской Федерации
9. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.
10. Правовой статус Президента Российской Федерации, его полномочия.
11. Правовой статус Совета Федерации.
12. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.
13. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.
14. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
15. Состав и признаки административного правонарушения.
16. Характеристика видов административных наказаний.
17. Производство по делам об административных правонарушениях.

18. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации.
19. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.
20. Сведения конфиденциального характера.
21. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
22. Граждане как субъекты гражданского права.
23. Юридические лица: понятие, признаки, организационно-правовые формы.
24. Право собственности: понятие, составляющие.
25. Основания возникновения и прекращения права собственности, виды собственности.
26. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы, заключение.
27. Понятие обязательства, основания возникновения обязательства.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств.
29. Наследование по закону.
30. Наследование по завещанию.
31. Понятие брака, условия вступления в брак. Недействительность брака.
32. Виды режимов собственности между супругами. Брачный договор.
33. Алиментные отношения.
34. Основания для прекращения брака. Упрощенный порядок расторжения брака.
35. Расторжение брака в судебном порядке.
36. Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс как основной источник трудового права.
37. Виды и режимы рабочего времени.
38. Время отдыха.
39. Понятие и виды трудового договора, порядок его заключения.
40. Основания и порядок прекращения трудового договора.
41. Материальная ответственность работника и работодателя.
42. Дисциплинарная ответственность работника, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
43. Уголовное преступление: понятие, состав, виды, стадии.
44. Соучастие в преступлении.
45. Понятие уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний.
46. Освобождение от уголовной ответственности.
47. Судимость в уголовном праве.
48. Особенности уголовного процесса.
49. Авторское право: понятие, источники, функции.
50. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав.
51. Патентное право: понятие, источники, объекты.
52. Порядок получения патента.
53. Лицензионный договор.

Далее по тексту исходной РПД.

Изменение и дополнение к рабочей программе дисциплины
Старый шифр: Б1.В.ОД.2
Новый шифр: Б1.Б.18 «Правоведение»



Автор

канд. пед. наук, доцент

С.В. Слепченкова

Зав. кафедрой гуманитарных наук

канд. ист. наук, доцент

Н.П. Стародворцева

Изменения и дополнения в РПД приняты на заседании кафедры гуманитарных наук от 08.09. 2016 г., протокол № 1

Согласовано: Зав. кафедрой ЭиМТ,
д-р техн. наук, доцент

И.В. Якименко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера страниц				Все- го стра- ниц в до- ку- мен- те	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесе- го изменения в данный экземп- ляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	изме- нен- ных	за- ме- нен- ных	но- вых	ан- ну- ли- ро- ван- ных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1, 3- 7					Приказ «Об обновлении образова- тельных про- грамм » от ...	Стародворцева Н.П.	08.09.16	