

## Приложение И РПД Б2.П.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
**В.В. Рожков**  
« 2016 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **11.04.04 Электроника и наноэлектроника**

Программа подготовки:

**Промышленная электроника и микропроцессорная техника**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Нормативный срок обучения: **2 года**

Смоленск – 2016 г.

## 1. Цели и задачи практики, способ и формы ее проведения

Согласно п. 6.5 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30 октября 2014 г. № 1407 в блок 2 "Практики" входят: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа (НИР), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломная практика.

Программа практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника (уровень магистратуры)», соответствует магистерской программе «Промышленная электроника и микропроцессорная техника», Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383), Учебному плану по направлению 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника», магистерская программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» и предполагает предварительное освоение студентом всех дисциплин базовой и вариативной части блока 1 программы магистратуры.

По направлению подготовки 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника (уровень магистратуры)», магистерской программе «Электроприводы и системы управления электроприводов» в филиале МЭИ в г. Смоленске выбрана программа подготовки, соответствующая академической магистратуре. Наличие в учебном плане направлению подготовки 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника (уровень магистратуры)» по магистерской программе «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение магистрантом проектно-конструкторского вида деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана. В связи с этим, программа практики ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по магистерской программе «Промышленная электроника и микропроцессорная техника».

**Целями** практики являются:

- изучение понятийного аппарата;
- через непосредственное участие студента в деятельности научно-производственного предприятия либо с использованием материально-технической базы кафедры «Электроники и микропроцессорной техники» получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- овладение необходимыми компетенциями по направлению 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника».

**Задачами** практики являются:

- углубление теоретических знаний, умений и практических навыков студента по дисциплинам направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника» программы подготовки «Промышленная электроника и микропроцессорная техника», необходимых для будущей профессиональной деятельности.

**Основная форма проведения практики** – как правило, стационарная или выездная по индивидуальным договорам с профильными организациями, либо в лабораториях и аудиториях кафедры «Электроники и микропроцессорной техники» и общеинститутских аудиториях филиала МЭИ в г. Смоленске.

**Время проведения практики:**

в дни практики:

- по индивидуальным договорам с 9.00 до 15.00 – на профильной организации, с 16.00 до 19.00 – самостоятельная работа студента.
- либо при прохождении практики на кафедре «Электроники и микропроцессорной техники» филиала МЭИ в г. Смоленске с 8.30 до 13.30 – аудиторные занятия под руководством руководителя практики; с 14.00 до 18.00 – самостоятельная работа студента.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики магистрант должен:

◆ **знать:**

- принципы функционирования и взаимодействия различного оборудования;
- методы проведения экспериментальных исследований;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в производстве, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- методы сбора, обработки и систематизации научно-производственной информации;
- требования к оформлению технической документации.

◆ **уметь:**

- формулировать цель и задачи конкретного производства;
- составлять план работ технической подготовки производства;
- выбирать необходимые методы и средства производственных отношений;
- обрабатывать и анализировать результаты исследований на конкретных производственных участках, линиях, отделах, цехах;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проведенного в форме отчета;

◆ **владеть:**

- навыками алгоритмирования этапов разработки определенных технологий, изделий на примере конкретного производственного предприятия;
- способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников;
- навыками обслуживания и эксплуатации технологического оборудования современных производств;
- навыками написания научно-технического отчета.

Практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-7. Обладать готовностью определять цели, осуществлять постановку задач проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения, подготавливать технические задания на выполнение проектных работ;

ПК-8. Обладать способностью проектировать устройства, приборы и системы электронной техники с учетом заданных требований;

ПК-9. Обладать способностью разрабатывать проектно-конструкторскую документацию в соответствии с методическими и нормативными требованиями.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к циклу Б2 «Практики» ФГОС-3+ ВО по направлению 11.04.04 Электроника и наноэлектроника.

Практика базируется на дисциплинах учебного плана по направлению подготовки 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника программа: Промышленная электроника и микропроцессорная техника, связанных группой указанных выше компетенций.

Приобретённые знания, умения и навыки используются в учебной деятельности при освоении дисциплин: Б3.

#### 4. Объем практики в зачётных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика (2 семестр) проводится либо

- в филиале МЭИ в г. Смоленске (кафедра «Электроники и микропроцессорной техники»),

с использованием учебных и научно-исследовательской лабораторий кафедры, представленных в табл.1.

Таблица 1 – учебные и научно-исследовательская лаборатории кафедры

№ п/п	Наименование лаборатории	№ ауд.
1.	СКБ-1	В-222
2.	СКБ-2	Б-303
3.	Лаборатория НИРС	Б-305
4.	Компьютерный класс	Б-307
5.	Лаборатория микропроцессорных систем	Б-308
6.	Лаборатория силовой электроники	Б-312
7.	Лаборатория твердотельной электроники	Б-314
8.	Лаборатория квантовой электроники	А-300

- либо по индивидуальным договорам на профильной организации.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и филиалом МЭИ в г. Смоленске. Необходимо отметить, что объект практики в дальнейшем может стать местом работы магистра после окончания вуза. Поэтому при взаимной заинтересованности сторон и наличии соответствующих возможностей студент может в дальнейшем проходить преддипломную практику, предусмотренную настоящим учебным планом, на одном и том же объекте.

Профильными организациями для магистрантов направления подготовки 11.04.04 «Электроника и нанoeлектроника (уровень магистратуры)», магистерской программы «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» кафедры «Электроники и микропроцессорной техники» филиала МЭИ в г. Смоленске являются:

- ООО НИИ СТТ, г. Смоленск;
- ФГУП «Аналитприбор», г. Смоленск;
- ООО НПО «Рубикон-Инновация», г. Смоленск;
- ОАО «Ростовский оптико-механический завод», г. Ростов Ярославльской обл.;
- ООО СтанкоСервис, г. Смоленск;
- ОАО «АгроИнформСервис», г. Смоленск;
- ОАО «Десногорский полимерный завод», г. Десногорск;
- Завод «OSRAM», г. Смоленск.
- ОАО «Измеритель» (г. Смоленск) и др.

Практика (3 семестр) проводится в филиале МЭИ в г. Смоленске (кафедра «Электроники и микропроцессорной техники»,

- основные лекционные ауд. Б-309, Б-312, А-300, оснащенные мультимедийной техникой (ноутбук, проектор, экран) – для проведения пробных лекций и практических занятий,

- учебные и научно-исследовательская лаборатории кафедры – для проведения лабораторных работ В-222, Б-303, Б-305, Б-307, Б-308, Б-312, Б-314, А-300.

Согласно Учебному плану подготовки магистров по направлению 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника (уровень магистратуры)», магистерской программе «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» практика проводится в 2 и 3 семестрах в рассредоточенной форме.

Общая трудоемкость практики составляет **18** зачетных единиц, **12** недель или **648** часов. Практика разделяется на 2 части - в 3-ем и 4-ом семестрах.

Цикл:	Б2. Практики	
Часть цикла:	Б2.П Производственная практика	
№ дисциплины по учебному плану:	Б2.П.1	
Объем в зачетных единицах	15, 3	2, 3 семестры
Объем в неделях	10, 2	2, 3 семестры
Часов (всего) по учебному плану:	648 (540; 108)	2, 3 семестры
Зачёт с оценкой		2, 3 семестры

Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

## 5. Содержание практики

Практика (2 семестр) включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный этап**, включающий получение индивидуального задания и выбор объекта практики, изучение структуры и управления предприятием;
- **основной этап** (изучение технологического оборудования, функциональных, структурных принципиальных схем конкретного производственного механизма);
- **заключительный этап** (анализ изучения технологического оборудования, защита отчета по практике).

№ семестра	№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа
2 семестр	1	Подготовительный	2	2	2	12
	2	Основной	-	26	250	120
	3	Заключительный	-	2	6	18
	Всего: 540		2	30	258	250

Содержание этапов:

**1. Подготовительный этап** – общее собрание магистрантов по вопросам организации практик, ознакомление их с программой практики<sup>(1)</sup>; выдача Заданий на практику<sup>(2)</sup>, определение объекта и места практики; Календарно-тематического плана практики<sup>(3)</sup>; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознаком-

ление магистранта с формой и видом отчетности<sup>(4)</sup>, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике<sup>(5)</sup>.

**Примечание:**

(1) В первый день проведения практики в 2-м семестре.

(2) Приложение А1 Задание на практику.

(3) Приложение Б1 Календарно-тематический план практики.

(4) Приложение В1 Форма и вид отчёта студентов по практике – требования к оформлению отчета по практике.

(5) Приложение Г. Образец титульного листа отчёта по практике; Приложение Д. Второй лист отчета по практике; Приложение Е. Требования к оформлению отчета по практике; Приложение Ж Образец отзыва руководителя практики.

**2. Основной этап** – прибытие на базовое предприятие для прохождения практики, ознакомление с местом и условиями работы, прохождение необходимых формальностей и инструктажей, адаптация к условиям трудового коллектива. На этом этапе студенту необходимо ознакомиться с программой практики, получить и обсудить с руководителем индивидуальное задание. Все события практики фиксируются в дневнике, который необходимо завести в первый день и вести систематически весь период практики.

- знакомство с предприятием, получение общего представления о рабочих циклах, выпускаемой продукции, применяемых технологиях. Для решения этих задач на предприятии проводятся общие теоретические занятия, экскурсии, в которых каждый студент должен принимать активное участие. На этом этапе практикант выполняет обязательные требования программы практики, связанные с изучением структуры предприятия и технологиями.

- выполнение программы практики, подбор материалов для формирования отчёта, выполнение индивидуального задания. Этот этап сопровождается ежедневным ведением дневника практики с заполнением видов работ, используемых теоретических, справочных, материалов, программных продуктов, электронно-измерительной аппаратуры, специального оборудования.

**3 Заключительный этап** - систематизация и анализ изученных материалов на предприятии либо индивидуального задания руководителя при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчёта по практике. Отчёт по практике выполняется индивидуально каждым студентом и должен отражать достигнутые результаты.

Практика (3 семестр) включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный.

Этапы проведения педагогической практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Продолжи-ть (часы)
1.	Подготовительный	45
2.	Основной	54
3.	Заключительный	9

Содержание этапов:

**1. Подготовительный этап** – (первый день) общее собрание магистрантов, ознакомление их с программой педагогической практики<sup>(1)</sup>; выдача Заданий на педагогическую прак-

тику<sup>(2)</sup>; уточнение Календарно-тематического плана педагогической практики<sup>(3)</sup>; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление магистранта с формой и видом отчетности<sup>(4)</sup>, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике<sup>(5)</sup>.

**Примечание:**

(1) В первый день проведения практики.

(2) Приложение А2. Задание на педагогическую практику.

(3) Приложение Б2. Календарно-тематический план педагогической практики.

(4) Приложение В2. Форма и вид отчёта студентов по педагогической практике – требования к оформлению отчета по практике.

(5) Приложение Г. Образец титульного листа отчёта по практике;

Приложение Д. Второй лист отчета по практике;

Приложение Е. Требования к оформлению отчета по практике;

Приложение Ж. Образец отзыва руководителя практики.

В последующие дни магистрант выполняет следующие работы:

- знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре «электроники и микропроцессорной техники», изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка. изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки бакалавра «электроника и наноэлектроника»;

- изучение методики проведения профессорско-преподавательским составом (ППС) лекций, практических и лабораторных занятий, посещение занятий преподавателей кафедры;

- изучение использования ППС методик анализа учебных занятий;

- изучение использования на занятиях ППС мультимедийных технологий;

**2. Основной этап** – магистрант работает на учебной должности ассистента кафедры ЭиМТ и осуществляет следующие работы:

- подготовка учебно-методической документации по проведению пробных лабораторных занятий;

- подготовка учебно-методической документации по проведению пробных практических занятий;

- подготовка учебно-методической документации по проведению пробных лекционных занятий;

- подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий;

- разработка методов контроля знаний студентов;

- проведение пробной лекции, лабораторного и практического занятия.

Непосредственное руководство и контроль за работой магистранта по выполнению программы педагогической практики осуществляется его научным руководителем из числа преподавателей кафедры «Электроника и микропроцессорной техники».

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в отчете о выполнении которого фиксируются все виды деятельности магистранта в течение педагогической практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

**3. Заключительный этап** – магистрант выполняет следующие работы:

- анализ проведенных занятий;
- подготовка отчета по педагогической практике.

## 6. Формы отчетности по педагогической практике

Отчёт о прохождении педагогической практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа практики. По окончании практики студент оформляет отчёт.

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ Министерства образования № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией.

В филиале МЭИ в г. Смоленске отчет по учебной практики состоит из:

**Задание на практику** студент должен получить от руководителя практики (приложение А1,2). Задание на учебную практику подлежит включению в состав отчета по практике.

**Календарно-тематический план** распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики (приложение Б1,2). Календарно-тематический план подлежит включению в состав отчета по практике.

**Дневник прохождения учебной практики** ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики (приложение В1,2). Дневник прохождения учебной практики подлежит включению в состав отчета по практике.

**Отзыв** должен быть составлен **руководителем практики** (приложение Ж). В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале. Отзыв руководителя практики подлежит включению в состав отчета по практике.

Собранный материал на практике систематизируется, описывается в индивидуальном отчёте по учебной практике (приложение Г, Д).

Отчет готовится с учетом требований настоящей Рабочей программы педагогической практики (Приложение Е).

## 6. Формы отчётности по практике

Отчёт о прохождении практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа практики. По окончании практики студент оформляет отчёт по практике.

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ Министерства образования № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией.

В филиале МЭИ в г. Смоленске отчёт по практике состоит из:

**Задание на практику** студент должен получить от руководителя практики (приложение А1,2). Задание на учебную практику подлежит включению в состав отчета.

**Календарно-тематический план** распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики (приложение Б1,2). Календарно-тематический план подлежит включению в состав отчета по практике.

**Дневник прохождения практики** ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики (приложение В1,2). Дневник прохождения практики подлежит включению в состав отчета.

**Отзыв** должен быть составлен **руководителем практики** (приложение Ж). В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале. Отзыв руководителя практики подлежит включению в состав отчета. К зачету по практике в 3-м семестре представляется также отзыв руководителя практики о работе практиканта (составляется в произвольной форме).

Собранный материал на практике систематизируется, описывается в индивидуальном отчёте по практике (приложение Г, Д).

Отчет готовится с учетом требований настоящей Рабочей программы практики (Приложение Е).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике включает:

- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики от предприятия по итогам практики, полученную в отзыве о прохождении практики от предприятия (составляется руководителем практики от предприятия в произвольной форме);
- оценку руководителя практики.

оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с инструктивным письмом НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года №И-23) и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Фонд оценочных средств прохождения практики:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Представленный материал полностью обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон.	Представленный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Представленный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; на половину неактуален;	Представленный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций

		сравнительно полон.	
<b>Оценка посещаемости практики студентом</b>			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
<b>Отношение студента к выполняемой работе</b>			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач практики

Оценка сформированности в рамках практики магистров компетенций: обладает готовностью определять цели, осуществлять постановку задач проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения, подготавливать технические задания на выполнение проектных работ (ПК-7); обладает способностью проектировать устройства, приборы и системы электронной техники с учетом заданных требований (ПК-8); обладает способностью разрабатывать проектно-конструкторскую документацию в соответствии с методическими и нормативными требованиями (ПК-9); руководителем практики оценивается качество сведений, приведенных в отчете по практике. Учитывается также качество выполнения индивидуального задания и способность анализа приведенных материалов в отчете магистранта по практике.

Принимается во внимание **знание** магистрантами:

- принципов функционирования и взаимодействия различного оборудования;
- методов сбора, обработки и систематизации научно-информации;
- требований к оформлению технической документации.
- методов проведения экспериментальных исследований;
- методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационных технологий в, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

А также наличие **умений**:

- формулировать цель и задачи конкретного;
- составлять план работ технической подготовки;
- выбирать необходимые методы и средства отношений;
- обрабатывать и анализировать результаты исследований на конкретных участках, линиях, отделах, цехах;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проведенного в форме отчета;

Кроме того, наличие **навыков:**

- написания научно-технического текста.

- алгоритмирования этапов разработки определенных технологий, изделий на примере конкретного производственного предприятия;

- получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников;

- обслуживания и эксплуатации технологического оборудования современных производств;

- написания научно-технического отчета.

При отличном качестве выполнения индивидуального задания, полноте сведений в отчете и освоении более  $\frac{3}{4}$  приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает компетенцию в рамках практики на эталонном уровне, при хорошем качестве и освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при удовлетворительном качестве и освоении более половины приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Для оценки освоения компетенций, закреплённых в ФГОС ВПО и учебном плане за практику, используется шкала оценки, представленная в таблице.

Шкала оценивания компетенций магистранта по направлению 11.04.04 Электроника и наноэлектроника (программа подготовки: Промышленная электроника и микропроцессорная техника), закреплённых за практику

Компетенция (содержание и шифр)	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
обладать готовностью определять цели, осуществлять постановку задач проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения, подготавливать технические задания на выполнение проектных работ (ПК-7)	<i>Пороговый уровень:</i> знать как определять цели, осуществлять постановку задач проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения, подготавливать технические задания на выполнение проектных работ.
	<i>Продвинутый уровень:</i> уметь определять цели, осуществлять постановку задач проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения, подготавливать технические задания на выполнение проектных работ.
	<i>Эталонный уровень:</i> владеть методами осуществления постановки задач проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения, подготавливать технические задания на выполнение проектных работ.
обладать способностью проектировать устройства, приборы и системы электронной техники с учётом заданных требований (ПК-8)	<i>Пороговый уровень:</i> знать как использовать средства автоматизированного проектирования для проектирования несложных устройств и систем с учётом заданных требований.
	<i>Продвинутый уровень:</i> уметь использовать средства автоматизированного проектирования

	для проектирования системы и устройства повышенной сложности при наличии заданных параметров.
	<i>Эталонный уровень:</i> владеть методами проектирования систем и устройств высокой сложности при наличии заданных параметров.
обладать способностью разрабатывать проектно-конструкторскую документацию в соответствии с методическими и нормативными требованиями (ПК-9)	<i>Пороговый уровень:</i> знать как разрабатывать проектно-конструкторскую документацию для несложных устройств в соответствии с методическими и нормативными требованиями.
	<i>Продвинутый уровень:</i> уметь разрабатывать проектно-конструкторскую документацию для устройств повышенной сложности в соответствии с методическими и нормативными требованиями.
	<i>Эталонный уровень:</i> владеть методами разработки проектно-конструкторской документации для устройств высокой сложности в соответствии с методическими и нормативными требованиями.

Отчет по практике должен содержать разделы, включающие итоги работы студента на предприятии (в организации), результаты анализа схем конкретных производственных электронных устройств; результаты выполнения индивидуального задания. Магистрант представляет отчеты за выполнение практики в 2-м и 3-м учебном семестре.

Защита Отчета по практике осуществляется на кафедре «Электроники микропроцессорной техники» перед специальной комиссией, назначенной заведующим «Электроники и микропроцессорной техники» (в состав которой обязательно включается руководитель практики). Дата и время защиты устанавливается Учебным управлением в соответствии с графиком учебного процесса студентов, как правило, это последние два дня педагогической практики.

Дифференцированная оценка по практике определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом сформированности всех компетенций, закрепленных за практикой, и выставляется на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Член комиссии по результатам защиты оформляет на каждого студента Оценочный лист защиты отчета по практике (Приложение 3).

По итогам работы комиссии составляется Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по практике (Приложение И).

В зачетную книжку студента выносится оценка дифференцированного зачета по практике за 2 и 3 семестре, а в выписку к диплому магистра выносится оценка дифференцированного зачета по практике за 3 семестр. Объем практики в выписке к диплому магистра указывается общий – 12 недели (18 з.е.). В зачетную книжку выставляются результаты по семестрам: 2 семестр – 10 недель (15 з.е.); 3 семестр – 2 недели (3 з.е.).

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) *основная литература:*

1. Якименко И.В., Смолин В.А. Методические указания по организации и проведению практик и НИР для магистрантов направления «Электроника и микроэлектроника» 11.04.04 – Смоленск.: филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске. 2015. – 79 с. Доступ:

<https://drive.google.com/folderview?id=0B1sPAY1O1xlCZF1GdkVIYTFkSU0&usp=sharing> .

**б) дополнительная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера : учеб. пособие для студентов вузов / В.А. Акимов, В.Я. Богачев, В.К. Владимирский [и др.]. – 3-е изд., испр. - М. : Высшая школа, 2008. – 592 с.

2. М.А. Амелина Основные правила оформления пояснительной записки при использовании текстового редактора Microsoft Word. СФМЭИ, 2013. – 32 с. Доступ:

[http://drive.google.com/file/d/0B\\_zuGjoSJdggeHJyWdV2MzZNT28/edit?usp=sharing](http://drive.google.com/file/d/0B_zuGjoSJdggeHJyWdV2MzZNT28/edit?usp=sharing) .

3. ГОСТ 7.32–2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. – Доступ:

<http://www.ifap.ru/library/gost/7322001.pdf> .

4. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ:

[http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291wu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf) .

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- текстовый редактор Microsoft Word;

- электронные таблицы Microsoft Excel;

- презентационный редактор Microsoft Power Point;

- электронная справочно-информационная система библиотеки филиала МЭИ в г. Смоленске;

- Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. – Электронные данные.- URL: <http://www.intuit.ru>;

- Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. – Электронные данные. - URL: <http://www.sci-innov.ru>;

- Информационные Банки Системы КонсультантПлюс, установленные в филиале МЭИ в г. Смоленске.

Раздел *Учебные дисциплины* > сетевого образовательного ресурса кафедры ЭиМТ <http://www.eimt.ru>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала и иных источников с использованием классических, активных и интерактивных форм обучения (презентации, тестовые задания);

- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронной библиотечной информационно-справочной системы;

- выполнение индивидуального задания студентом.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для выполнения практики необходимо:

Материально-техническая база предприятий – баз практики.

Лекционные аудитории, учебные и научно-исследовательская лаборатории кафедры «Электроники и микропроцессорной техники»

Компьютерный класс;  
Библиотечные ресурсы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 11.04.04 «Электроника и нанoeлектроника».

Автор: Зав. кафедрой ЭиМТ д-р техн. наук, доц.



И.В. Якименко

Программа утверждена на заседании кафедры ЭиМТ филиала МАИ в г. Смоленске от 12.10.2016 года, протокол № 2.

Приложение А1  
Образец индивидуального задания на прохождение практики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА 2 СЕМЕСТР (пример)**

№	Мероприятия практической деятельности	месяц	неделя	Планир. трудоём, ч.
1	Получить индивидуальное задание на 2 семестр от руководителя практики от предприятия.	Февраль	2	36
2	Выполнять индивидуальное задание		3	36
3	Выполнять индивидуальное задание		4	36
4	Выполнять индивидуальное задание	Март	1	36
5	Выполнять индивидуальное задание		2	36
6	Выполнять индивидуальное задание		3	36
7	Выполнять индивидуальное задание		4	36
8	Выполнять индивидуальное задание	Апрель	1	36
9	Выполнять индивидуальное задание		2	36
10	Выполнять индивидуальное задание		3	36
11	Выполнять индивидуальное задание		4	36
12	Выполнять индивидуальное задание	Май	1	36
13	Выполнять индивидуальное задание		2	36
14	Выполнять индивидуальное задание		3	36
15	Завершение выполнения индивидуальное задание. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике за 2 семестр		4	36
ИТОГ		4	16	540

**Задание получил:**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**«Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы»:**

Руководитель практики от  
профильной организации (наименование организации) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Примечание:**

- ▶ Задание на преддипломную практику магистрант должен получить от руководителя практики от образовательной организации и согласовать с руководителя практики от профильной организации.
- ▶ Задание на преддипломную практику подлежит включению в состав Отчёта по практике.

Приложение А2  
Образец задания на педагогическую практику

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ НА УЧЕБНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
АССИСТЕНТ КАФЕДРЫ ЭиМТ**

Закрепленная дисциплина: \_\_\_\_\_

№	Мероприятия практической деятельности	Месяц	Недели	Планир. трудоём, ч.
1	Подготовительный этап. Учебная работа.	Сентябрь	2	18
2	Учебно-методическая работа. Учебная работа.		4	18
3	Учебно-методическая работа. Учебная работа.	Октябрь	2	9
4	Учебно-методическая работа. Учебная работа.		4	9
5	Учебно-методическая работа. Учебная работа.	Ноябрь	2	9
6	Учебно-методическая работа. Учебная работа.		4	9
7	Учебно-методическая работа. Учебная работа.	Декабрь	2	9
8	Учебно-методическая работа. Учебная работа.		4	9
9	Учебно-методическая работа. Учебная работа.	Январь	2	9
10	Завершение выполнения индивидуальное задание. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике за 3 семестр		4	9
Всего				108

**Задание получил:**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**«Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы»:**

Руководитель практики от  
профильной организации (наименование организации) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Примечание:**

- ▶ Задание на преддипломную практику магистрант должен получить от руководителя практики от образовательной организации и согласовать с руководителем практики от профильной организации.
- ▶ Задание на преддипломную практику подлежит включению в состав Отчёта по практике.

Приложение Б1  
Образец календарно-тематического плана практики

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
практики на 2 семестр**

магистранта \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество практиканта)

направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника», программа подготовки  
«Промышленная электроника и микропроцессорная техника»

№	Наименование мероприятия практики	Дата	Подпись руководителя
1	Изучение направления деятельности предприятия. Изучение организационной структуры предприятия и производственного цикла		
2	Изучение мероприятий по охране труда, окружающей среды и контроля качества продукции		
3	Изучение структуры подразделений разработки продукции (Конструкторские бюро)		
4	Изучение структуры подразделений, осуществляющих изготовление и сборку продукции (Цеха изготовления и сборки)		
5	Ознакомление со структурным подразделением на котором будет проходить практика. Знакомство с руководителем практики от предприятия		
6	Получение индивидуального задания на 3 семестр от руководителя практики от предприятия		
7	Выполнение индивидуального задания	с ... по ...	
8	Завершение выполнения индивидуального задания	с ... по ...	
9	Подготовка отчёта по практике	с ... по ...	
10	Защита отчёта по практике за 3 семестр	с ... по ...	

Магистрант: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Б2  
Образец календарно-тематического плана педагогической практики

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
педагогической практики**

Магистранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество практиканта)

направления 11.04.04 «Электроника и микроэлектроника», магистерская программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника»

№	Этапы практики	Дата	Подпись руководителя
1	Общее собрание магистрантов		
2	Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре «Электроники и микропроцессорной техники»		
3	Изучение методики проведения профессорско-преподавательским составом (ППС)		
4	Изучение использования ППС методик анализа учебных занятий		
5	Изучение использования на занятиях ППС мультимедийных технологий		
6	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных лабораторных занятий		
7	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных практических занятий		
8	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных лекционных занятий		
9	Подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий		
10	Разработка методов контроля знаний студентов		
11	Проведение пробной лекции, лабораторного и практического занятия		
12	Анализ проведенных занятий. Подготовка отчета по педагогической практике		

Магистрант: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Примечание:**

- ▶ Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики от образовательной организации.
- ▶ Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета по практике.

## Приложение В1

### Форма и вид отчётности студентов по практике

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ Министерства образования № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией.

### ДНЕВНИК прохождения практики

Магистрант \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы направления 11.04.04 «Электроника и микроэлектроника» программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» филиала МЭИ в г. Смоленске

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики		
		Отработано, ч.	Замечания	Подпись
1	2	3	4	5
	Изучение направления деятельности предприятия. Изучение организационной структуры предприятия и производственного цикла			
	Изучение мероприятий по охране труда, окружающей среды и контроля качества продукции			
	Изучение структуры подразделений разработки продукции (Конструкторские бюро)			
	Изучение структуры подразделений, осуществляющих изготовление и сборку продукции (Цеха изготовления и сборки)			
	Ознакомление со структурным подразделением на котором будет проходить практика. Знакомство с руководителем практики от предприятия			
	Получение индивидуального задания на 3 семестр от руководителя практики от предприятия			
с ... по ...	Выполнение индивидуального задания			
с ... по ...	Завершение выполнения индивидуальное задание			
с ... по ...	Подготовка отчёта по практике			
с ... по ...	Защита отчёта по практике за 3 семестр			
Итого		540		

Магистрант: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение В2

### Форма и вид отчёта студентов по педагогической практике

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ Министерства образования № 1154) форма и вид отчёта (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией.

### ДНЕВНИК прохождения педагогической практики

Магистрант \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы направления 11.04.04 «Электроника и микроэлектроника» программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» филиала МЭИ в г. Смоленске

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата	Название и тип проведенного занятия	Отметка руководителя практики	
		Замечания	Подпись
1	2	3	4
Итого		108	

Магистрант: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Примечание:

► Дневник прохождения педагогической практики ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

► Дневник прохождения педагогической практики подлежит включению в состав Отчета по практике.

## Приложение Г

### Форма и вид отчёта студентов по практике

Отчёт о прохождении практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела). По окончании практики студент оформляет отчёт по практике.

### Образец титульного листа отчёта по практике

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ» В Г. СМОЛЕНСКЕ

Кафедра «Электроники и микропроцессорной техники»

Направление 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника»  
магистерская программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника»

### ОТЧЁТ

по практике по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Магистрант \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики)

Отчёт сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смоленск 20\_\_

## Приложение Д

### Второй лист отчета по практике

#### СОДЕРЖАНИЕ

1	Индивидуальное задание на прохождение практики	3
2	Календарно-тематический план практики	4
3	Дневник прохождения практики	5
4	Отзыв руководителя практики от предприятия	6
5	Отзыв руководителя практики	7

► **Отчет по практике должен быть** скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

## Приложение Е

### Требования к оформлению отчета по

► **Требования к оформлению текста отчета по практике.** Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху и снизу – 20 мм. Объём отчётов не ограничен. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта четырнадцатый, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал – полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Допускается в отчёте исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, опiski и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.), подпункты – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 – это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта и (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

#### **Например:**

#### 1. Подготовительный этап

#### 1.1 Инструктаж по технике безопасности

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Текст отчётов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста расстоянием снизу 12 пт. Подпункты отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт, снизу 12 пт.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2, 3, 4 и т.д., а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

## Приложение Ж

Образец отзыва руководителя практики

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за период прохождения практики по направлению 11.04.04 «Электроника и микроэлектроника» программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» .

Далее в отзыве необходимо отразить:

1. Насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения. Посещаемость практики студентом.
2. Отношение студента к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).
3. Оценку уровня сформированности компетенций практики у студента (*ПК-7*. Обладать готовностью определять цели, осуществлять постановку задач проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения, подготавливать технические задания на выполнение проектных работ; *ПК-8*. Обладать способностью проектировать устройства, приборы и системы электронной техники с учетом заданных требований; *ПК-9*. Обладать способностью разрабатывать проектно-конструкторскую документацию в соответствии с методическими и нормативными требованиями).
4. Оценка результатов работы студента на практике по мнению руководителя практики от предприятия..
5. Итоговую оценку работы студента по четырехбалльной шкале.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Примечание:

- ▶ Отзыв должен быть составлен руководителем практики от образовательной организации.
- ▶ В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале.

Приложение 3  
Оценочный лист защиты отчета по практике

**Оценочный лист защиты отчета по практике направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника» программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» членом комиссии по защите отчетов**

Фамилия, имя, отчество магистранта \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество члена комиссии по защите отчетов \_\_\_\_\_

№ п/п	Оценочное средство	Оценка (по четырех-балльной шкале)
1	Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике	
2	Качество ведения конспекта	
3	Посещаемость практики студентом	
4	Отношение студента к выполняемой работе	
5	Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента	
5.1	ПК-7. Обладает готовностью определять цели, осуществлять постановку задач проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения, подготавливать технические задания на выполнение проектных работ;	эталонный
		продвинутый
		пороговый
5.2	ПК-8. Обладает способностью проектировать устройства, приборы и системы электронной техники с учетом заданных требований.	эталонный
		продвинутый
		пороговый
5.3	ПК-9. Обладает способностью разрабатывать проектно-конструкторскую документацию в соответствии с методическими и нормативными требованиями	эталонный
		продвинутый
		пороговый
6	Результаты контрольного опроса на защите отчета о практике	
7	Оценка руководителя практики, указанная в отзыве	
Итоговая средняя оценка (рассчитывается как среднее арифметическое оценок по всем позициям)		

\_\_\_\_\_  
(подпись члена комиссии по защите отчетов)

## Приложение И

Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по практике

### **Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

### О Т Ч Е Т

о работе комиссии по приёму защит отчетов по практике  
у студентов направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника»  
программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника»

Комиссия по приёму защит Отчетов по педагогическая практика у студентов направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника» программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» в составе руководителя практики *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* и *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* заслушала защиты *указать количество* отчетов по практике.

Результаты защиты:

<i>Наименование</i>	Количество	%
1. Заслушано защит Отчетов		
2. Оценки защит:		
• «отлично»		
• «хорошо»		
• «удовлетворительно»		
• «неудовлетворительно»		
Средний балл по защите Отчетов по педагогическая практика		

Место проведения практики: филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, аудитория \_\_\_\_\_.

Структура и содержание отчетов, а также отзывов руководителя практики отвечают предъявляемым требованиям и программе практики.

Большинство студентов при защите отчетов дали полные ответы на заданные вопросы по существу практики.

Комиссия отмечает, что уровень освоения (сформированности) компетенций:

ПК-7. Обладает готовностью определять цели, осуществлять постановку задач проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения, подготавливать технические задания на выполнение проектных работ, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции.*

ПК-8. Обладает способностью проектировать устройства, приборы и системы электронной техники с учетом заданных требований, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции.*

ПК-9. Обладает способностью разрабатывать проектно-конструкторскую документацию в соответствии с методическими и нормативными требованиями, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции.*

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)