Приложение 3.РПД Б1.В.ОД.2

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«___» _____ 2016 г.

Изменения и дополнения к
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: ***12.03.02 «Оптотехника»***

Профиль подготовки: ***Оптико-электронные приборы и системы***

Уровень высшего образования: ***бакалавриат***

Нормативный срок обучения: ***4 года***

Форма обучения: ***очная***

Шифр дисциплины по учебному плану 2016/2017 уч. года: ***Б1.Б.20***

Смоленск – 2016 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 12.03.02 «ОПТОТЕХНИКА» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (*в соответствии с УП*):

- **ОК-4** (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности);
- **ОК-7** (способностью к самоорганизации и самообразованию);
- **ОПК-8** (способностью использовать нормативные документы в своей деятельности).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативно-правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; предмет, метод, структуру и характерные особенности базовых отраслей российского права; основные нормативно-правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, информационного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности (**ОК-4**)
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни; виды ответственности, предусмотренные российским законодательством и процедуры их применения (**ОК-7)**
- понятийно-категориальный аппарат правоведения, позволяющий адекватно воспринимать различную юридическую информацию; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни (**ОПК-8**).

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять методику работы с различными источниками правовой информации (**ОК-4**)
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в профессиональной деятельности; руководствоваться во взаимодействии с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина, принятые в обществе **(ОК-7);**
- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе и профессиональной деятельности (**ОПК-8**).

.

Владеть:

- юридической терминологией; профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений; навыками составления документов, необходимых для участия в правоотношениях (**ОК-4**)
- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в своей деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией **(ОК-7);**
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов (**ОПК-8**).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части (**Б.20)** гуманитарного, социального и экономического цикла **Б1** образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 12.03.02 «Оптотехника».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 12.03.02 «Оптотехника» дисциплина «Правоведение» базируется на следующих дисциплинах:

Б1.Б.2 История
Б1.Б.3 Философия
Б1.Б.4 Экономика
Б1.Б.12 Метрология, стандартизация и сертификация
Б1.Б.19 Культурология

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, способствуют прохождению производственных практик и итоговой государственной аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1 (Дисциплины (модули)	Семестр
Часть цикла:	вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б.1.Б.20	
Часов (всего) по учебному плану:	**72**	5 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	**2**	5 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	**0.5**, 18	5 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	**0.5**, 18	5 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	**1**, 36	5 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	**0,25**; 9
Подготовка к практическим занятиям (пз)	**0,25;** 9
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	**0,25**, 9
Подготовка к зачету	**0,25**, 9
Всего:	**1**, 36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебной занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пр	СРС	в т.ч. интеракт.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Тема 1. Основы теории государства и права	8	2	2	4	
2	Тема 2. Конституционное право	8	2	2	4	
3	Тема 3. Административное право	8	2	2	4	
4	Тема 4. Гражданское право	8	2	2	4	
5	Тема 5. Авторское и патентное право	8	2	2	4	
6	Тема 6. Трудовое право	16	4	4	8	
7	Тема 7. Уголовное право	8	2	2	4	
8	Тема 8. Семейное право	8	2	2	4	
	Всего часа по видам учебных занятий:	**72**	**18**	**18**	**36**	

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Основы теории государства и права.

Лекция 1. Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки (2 часа).

Практическая работа 1. Основы теории государства и права (всего к теме №1 – 2 часа).

Самостоятельная работа 1. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». Изучение темы «Основы экологического права» (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, в том числе по дополнительной теме; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Конституционное право.

Лекция 2. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. Система органов государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ (2 часа).

Практическое занятие 2. Конституционное право (2 часа).

Самостоятельная работа 2. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, тестирование, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 20%) .

Тема 3. Административное право.

Лекция 3. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях. (2 часа).

Практическое занятие 3. Административное право (2 часа).

Самостоятельная работа 3. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». Самостоятельное изучение темы «Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом». Изучение основных и дополнительных видов административных взысканий. Изучение перечня обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность. (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, в том числе по дополнительной теме; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Гражданское право.

Лекция 4. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств (2 часа).

Практическое занятие 4. Гражданское право (2 часа).

Самостоятельная работа 4. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, в том числе по дополнительной теме; выступление с докладами, решение практических ситуаций, контрольная работа, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 50%).

Тема 5. Авторское и патентное право.

Лекция 5. Авторское право: понятие, источники, функции. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав. Патентное право: понятие, источники, объекты. Порядок получения патента. Лицензионный договор (2 часа).

Практическое занятие 5. Авторское право. Патентное право (2 часа).

Самостоятельная работа 5. (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Трудовое право.

Лекция 6. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее временя и время отдыха (2 часа).

Лекция 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры (2 часа).

Практическое занятие 6. Трудовой договор. Рабочее временя и время отдыха (2 часа).

Практическое занятие 7. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве. Трудовые споры (2 часа).

Самостоятельная работа 6.1 (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Самостоятельная работа 6.2 (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Уголовное право.

Лекция 8. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса (2 часа).

Практическое занятие 8. Уголовное право (2 часа).

Самостоятельная работа 7. (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, письменный блиц-опрос, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 100%).

Тема 8. Семейное право.

Лекция 9. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Установление происхождения детей. Права детей. Прекращение брака. (2 часа).

Практическое занятие 9. Семейное право (2 часа).

Самостоятельная работа 9. (4 ч.)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение». (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (реферата). (1 ч.)

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине: зачёт с оценкой.

Изучение дисциплины заканчивается зачётом. Зачёт проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № 21-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- демонстрационные слайды лекций по дисциплине (примеры см. в Приложении),
- рабочая тетрадь, содержащая методические указания по организации и проведению студентами самостоятельной работы
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов и рефератов;
- темы рефератов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4,7, ОПК-8.

- при формировании ОК-4, 7, ОПК-8 – проводятся устные опросы на семинарах, проверка конспектов и письменных проверочных работ в соответствии с заданиями, изложенными в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение», проверка тестов, решение практических ситуаций, итоговое тестирование;

- при формировании ОК-4, ОПК-8 – работа над рефератом.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

- Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-4** «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в расчетно-графической работе и рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, защите расчетно-графической работы, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:
- основных нормативно-правовых документов;
- основных категорий юриспруденции;
- специфики системы российского права и содержания основных его институтов;
- предмета, методов, структуры и характерных особенностей базовых отраслей российского права;
- основных нормативно-правовых актов, образующих систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, информационного законодательства;
- действующего законодательства Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношений в профессиональной деятельности;

наличие **умения**:
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- применять методику работы с различными источниками правовой информации;

присутствие **навыка:**
- владения юридической терминологией, профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;
- анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений;
- составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (см. Приложение).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в рабочей тетради. Учитываются также ответы студента

на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, порядка их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни;
- видов ответственности, предусмотренных российским законодательством и процедуры их применения;

наличие **умения**:

- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в профессиональной деятельности;
- руководствоваться во взаимодействии с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина, принятые в обществе;

присутствие **навыка:**

- применения действующего законодательства и иных социальных норм в своей деятельности;
- поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-8** (**способностью использовать нормативные документы в своей деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при защите расчетно-графической работы.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- понятийно-категориального аппарата правоведения, позволяющего адекватно воспринимать различную юридическую информацию; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни

наличие **умения**:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе и профессиональной деятельности;

присутствие **навыка:**

- анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-8 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (см. Приложение).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. Общая оценочная шкала

№	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4..	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5

2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 *Критерии оценки качества решения конкретной ситуации*

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, **не допустил ошибки**. Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	**5**
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, **допустил не более 1 ошибки**. Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	**4**
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент отве-	**3**

тил на вопросы, **допустил более 2 ошибок**. Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	**2**

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;
- 4 балла – продвинутому уровню;
- 5 баллов – эталонному уровню.

Зачёт по дисциплине «Правоведение» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплины (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

<u>В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачёта по дисциплине за 5 семестр</u>.

Далее по тексту исходной РПД.

Автор
канд. пед. наук, доцент С.В. Слепченкова

Зав. кафедрой гуманитарных наук
канд. ист. наук, доцент Н.П. Стародворцева

Зав. кафедрой ОЭС,
канд. технич. наук, доцент М.В. Беляков

Изменения и дополнения в РПД приняты на заседании кафедры гуманитарных наук от 08.09. 2016 г., протокол № 1 и на заседании кафедры ОЭС 08.09.2016 г., протокол № 1.