

Приложение 3 РПД Б1. В.ОД.2

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**



**Изменения и дополнения к
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Профиль подготовки: Электроснабжение

Срок обучения: 5 лет

Форма обучения: заочная

Шифр дисциплины по учебному плану 2016/2017 уч. года: Б1.Б.14

Смоленск – 2016 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции (в соответствии с УП):

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание правовой культуры личности; источники получения правовой информации и способы ее обработки;
- лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты;
- понятийно-категориальный аппарат правоведения, позволяющий адекватно воспринимать различную юридическую информацию; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни.

Уметь:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- руководствоваться в общении с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в профессиональной деятельности; руководствоваться во взаимодействии с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина, принятые в обществе;
- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе и профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников;
- культурой устной и письменной речи, навыками публичной речи, ведения дискуссии, полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения на юридические события, процессы, явления;
- готовностью к кооперации и сотрудничеству с коллегами, навыками групповой работы, навыками поведения в демократическом и правовом государстве;
- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в своей деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части цикла **Б1** образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для итоговой государственной аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1	
Часть цикла:	базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б.1.Б.14	
Часов (всего) по учебному плану:	72	3 курс
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	3 курс
Лекции (ЗЕТ, часов)	4/36, 4	3 курс
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	4/36, 4	3 курс
Контроль	4/36; 4	3 курс
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	60/36; 60	3 курс

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	8/36; 8
Подготовка к практическим занятиям (пз)	16/36; 16
Выполнение контрольной работы	10/36; 10
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	8/36; 8
Подготовка к зачету	0,5, 18
Всего:	60/36; 60

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебной занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пр	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы теории государства и права	6	2		4	
2	Тема 2. Конституционное право	10		2	8	2
3	Тема 3. Административное право	16			2	
4	Тема 4. Гражданское право	6	2		4	
5	Тема 5. Семейное право	16			2	
6	Тема 6. Трудовое право	10		2	8	2
7	Тема 7. Уголовное право	16			2	
8	Тема 8. Авторское и патентное право	16			2	
9	Выполнение реферата	10			10	
10.	Контроль	4				
11.	Дифференцированный зачет	18			18	
Всего часа по видам учебных занятий:		72	4	4	60	4

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Основы теории государства и права.

Лекция 1. Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки (2 часа).

Самостоятельная работа 1. Изучение материалов лекции. Изучение темы по учебной литературе. Ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы, представленных в рабочей тетради по «Правоведению» (4 часа).

Текущий контроль – проверка ответов на вопросы и выполнения заданий для самостоятельной работы, присланных студентом на e-mail.

Проверка контрольной работы (готовность 50%).

Тема 2. Конституционное право.

Практическое занятие 1. Конституционное право. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. Система органов государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 2. Подготовка к практической работе № 1. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (8 часов).

Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, тестирование, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 3. Административное право.

Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.

Самостоятельная работа 3. Изучение темы по учебной литературе, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (1 час). Изучение темы «Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом» (1 час). Всего к теме №3 – 2 часа.

Текущий контроль – проверка ответов на вопросы и выполнения заданий для самостоятельной работы, присланных студентом на e-mail.

Тема 4. Гражданское право.

Лекция 2. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств (2 часа).

Самостоятельная работа 4. Изучение материалов лекции. Изучение темы по учебной литературе. Ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы, представленных в рабочей тетради по «Правоведению» (4 часа).

Текущий контроль – проверка ответов на вопросы и выполнения заданий для самостоятельной работы, присланных студентом на e-mail.

Тема 5. Семейное право.

Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Установление происхождения детей. Права детей. Прекращение брака.

Самостоятельная работа 5. Изучение темы по учебной литературе, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (2 часа).

Текущий контроль – проверка ответов на вопросы и выполнения заданий для самостоятельной работы, присланных студентом на e-mail.

Тема 6. Трудовое право.

Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры.

Практическое занятие 2. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве. Трудовые споры (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 6. Подготовка к практическому занятию № 2. Изучение учебной литературы, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (8 часов).

Текущий контроль – проверка ответов на вопросы и выполнения заданий для самостоятельной работы, присланных студентом на e-mail.

Тема 7. Уголовное право.

Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса.

Самостоятельная работа 7. Изучение темы по учебной литературе, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (2 часа).

Текущий контроль – проверка ответов на вопросы и выполнения заданий для самостоятельной работы, присланных студентом на e-mail.

Проверка контрольной работы (готовность 100%).

Тема 8. Авторское и патентное право.

Авторское право: понятие, источники, функции. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав. Патентное право: понятие, источники, объекты. Порядок получения патента. Лицензионный договор.

Самостоятельная работа 8. Изучение темы по учебной литературе, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (2 часа).

Текущий контроль – проверка ответов на вопросы и выполнения заданий для самостоятельной работы, присланных студентом на e-mail.

Практические занятия (в количестве 4 часа) проводятся в интерактивной форме. При этом используются групповое обсуждение актуальных проблем по теме практического занятия, дискуссии, игровое занятие «Виртуальный словарь».

Промежуточная аттестация по дисциплине: дифференцированный зачёт

Изучение дисциплины заканчивается зачётом. Зачёт проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- демонстрационные слайды лекций по дисциплине (примеры см. в Приложении В),
- рабочая тетрадь, содержащая методические указания по организации и проведению студентами самостоятельной работы
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов и контрольных работ;
- темы контрольных работ;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: **ОК-4.**

- **при формировании ОК-4** – проводятся устные опросы на семинарах, проверка конспектов и письменных проверочных работ в соответствии с заданиями, изложенными в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение», проверка тестов, решение практических ситуаций, итоговое тестирование; работа над контрольной работой.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-4 «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в расчетно-графической работе и рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, защите контрольной работы, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- содержания правовой культуры личности;
 - источников получения правовой информации и способов ее обработки;
 - лексики, необходимой для адекватного изложения информации по вопросам правового образования;
 - нормативно-правовых актов, являющихся источниками трудового права РФ;
- наличие умения:**

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;
- использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- руководствоваться в общении с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина;

присутствие навыка:

- восприятия и работы с правовой информацией;
- анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников,
- ведения дискуссии, полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения на юридические события, процессы, явления.
- групповой работы, навыками поведения в демократическом и правовом государстве.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе выполнения и защиты контрольной работы представлены в методических рекомендациях по написанию контрольной работы (см. Приложение).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. Общая оценочная шкала

№	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5

4..	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

	Параметр	Оценка в баллах
--	----------	-----------------

1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 Критерии оценки качества решения конкретной ситуации

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	5
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	4
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок . Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	3
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	2

2.6 Критерии оценки эссе

Оценочный блок	Компетенции (в знаниях, умениях, владениях...)	Мин.	Макс.
Техническое оформление работы			
1. Соответствие текста форме эссе	Готовность излагать свои мысли в заданном объеме и структуре, способность работать в установленном регламенте:	5	25
	• Знает структуру написания эссе	2	10
	• Умеет излагать свои мысли в заданном объеме	2	10
	• Владеет навыками грамотной русской письменной речью	1	5
Понимание предмета изложения			
2. Соответствие содержания эссе заявленной теме	Владение предметом рассуждения и способность конкретизировать информацию согласно поставленной задаче:	5	25
	• Знает содержание, принципы, методы	5	15

	дисциплины		
	Умеет систематизировать и конкретизировать знания согласно поставленной цели	1	5
	Владеет системным видением проблемы	1	5
Использование в тексте эссе научных подходов, школ, концепций			
3. Видение проблемного поля, ссылки на научные концепции, модели, подходы в области менеджмента	Способность применять (использовать) научные знания в области правоведения в ходе решения поставленной задачи:	5	25
	Знает основной теоретический аппарат	2	10
	Умеет логично сослаться на результаты научно-теоретических исследований в области юриспруденции	1	5
	Владеет теоретической базой в области правоведения	2	10
	Качество изложения материала в эссе		
4. Качество изложения материала	Способность заинтересовать информацией, сформировать понимание читателя:	5	25
	Умеет использовать нестандартные (креативные) приемы изложения информации в целях активизации внимания читателя	1	5
	Умеет логично структурировать информацию	2	10
	Проявляет авторское видение проблемы	2	10

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;
- 4 балла – продвинутому уровню;
- 5 баллов – эталонному уровню.

Зачёт по дисциплине «Правоведение» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задания, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившем другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачёта по дисциплине за 3 курс.

Далее по тексту исходной РПД.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает две лекции, два семинара (практические занятия). Изучение курса завершается зачётом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к **зачёту** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачёту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование *систем* мультимедиа.

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы и подготовки к зачёту** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов и написания контрольной работы студенты используют средства электронной почты.

Для проведения лекционных занятий и практических предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (презентационный редактор Microsoft Power Point).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Семинарские (практические) занятия:

Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Автор:

канд. пед. наук, доцент



С.В. Слепченкова

Зав. кафедрой

гуманитарных наук



Н.П. Стародворцева

Согласовано:

И.о.зав.кафедрой ЭЭС к.т.н., доцент



Солопов Р.В.

Изменения и дополнения в РПД приняты на заседании кафедры гуманитарных наук от 08.09.2016 г., протокол № 1 и на заседании кафедры ЭЭС 08.09.2016 г. протокол № 1.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер изме- мене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	изме- мен- ных	заме- нен- ных	но- вых	анну- лиро- ванн- ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10