

Приложение М. ПП.Б2.У.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« » 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Магистерская программа: Экономика и управление в теплоэнергетике

Уровень высшего образования: магистратура

Нормативный срок обучения: 2 года

Учебный план, утвержденный 29.04.16 (год начала подготовки – 2016 г.)

Смоленск – 2016 г.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Согласно п. 6.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2014 г. № 1499, в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Настоящая программа разработана для практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, относящийся к учебной практике.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, соответствует учебному плану магистерской программы «Экономика и управление в теплоэнергетике» по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, локальному нормативному акту «Положение о порядке проведения практик обучающихся» в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

По направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, магистерской программы «Экономика и управление в теплоэнергетике» в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске выбрана программа подготовки, соответствующая академической магистратуре. Наличие в учебном плане направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника учебной практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение обучающимся научно-исследовательского видов деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана. Программа практики ориентирована на получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с педагогическим видом профессиональной деятельности по магистерской программе «Экономика и управление в теплоэнергетике», в том числе выполнении должностных обязанностей лаборанта (ассистента) при реализации образовательных программ в области профессиональной подготовки.

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- овладение основами современных методов и методик преподавания дисциплин по профилю программы магистратуры;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавания;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;
- выработка у обучающихся по программе магистратуры навыков разработки программ и методического обеспечения для преподавания соответствующих профилю программы магистратуры дисциплин;
- самостоятельного ведения преподавательской работы.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- закрепить знания, умения и навыки, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин данной программы магистратуры;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, в вузе, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с рабочими программами дисциплин программ бакалавриата по направлениям подготовки: «Теплоэнергетика и теплотехника», «Прикладная информатика» (профили: Прикладная информатика в топливно-энергетическом комплексе» и Прикладная информатика в управлении производством);
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с постановкой лекций, практических занятий и лабораторных работ, с организацией практик, курсового проектирования;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с современными образовательными информационными технологиями;

- подготовить обучающихся по данной программе магистратуры к проведению пробных занятий (лекции, практическому занятию, лабораторной работы), привлечь обучающихся к подготовке методической разработки по одной из тем выбранной дисциплины под руководством руководителя практики;

- привить обучающимся по данной программе магистратуры навыки самообразования и самосовершенствования;

- развить у обучающимся по данной программе магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в программе магистратуры.

Основной способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и – стационарная на выпускающей кафедре филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Вид организации практики – распределенная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК-1 способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию;
- ОПК-1 способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки;
- ПК-11 готовность к педагогической деятельности в области профессиональной подготовки.

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особенности протекания когнитивных процессов, законы и методы логического мышления.

Уметь:

- применять законы логики и общие свойства правильного мышления для интеллектуального развития и профессиональной компетентности в сфере педагогической деятельности.

Владеть:

- навыками применения законов логики для интеллектуального развития и профессиональной компетентности в сфере педагогической деятельности.

ОПК-1 способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- критерии и правила формирования критериев оценки реализации исследовательских задач;
- основные принципы и правила формулирования целей и задач исследования;

Уметь:

- правильно формулировать цели и задачи исследования;
- идентифицировать и анализировать различные факторы, влияющие на выбор приоритетов решения задач;
- применять методы и средства познания для формирования критериев оценки решения задач.

Владеть:

- навыками самостоятельной постановки исследовательских задач и их последующей оценки.

ПК-11 готовностью к педагогической деятельности в области профессиональной подготовки

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методы и способы осуществления педагогической деятельности.

Уметь:

- применять законы логики и общие свойства и принципы правильного мышления (свойства определенности, непротиворечивости, последовательности и доказательности) в процессе подготовки учебных материалов и преподавания экономических дисциплин в вузе;
- логично формулировать, излагать и аргументированно представлять учебные материалы для студенческой аудитории.

Владеть:

- навыками использования критериев личностного роста, способов и приемов самосовершенствования в процессе педагогической деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является учебной практикой и относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника.

Для прохождения практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

«История и методология науки и производства»

«Методология научного исследования»

«Экономика и организация теплоэнергетического производства»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются базой для изучения следующих дисциплин:

«Управление проектами в теплоэнергетике»

«Контроллинг в теплоэнергетике»

«Управление качеством в теплоэнергетике»

«Производственный менеджмент в теплоэнергетике»

«Маркетинг в теплоэнергетике»

«Современные проблемы российского менеджмента»

«Управление изменениями в теплоэнергетике»

«Инноватика в теплоэнергетике»

«Инвестиционное проектирование в теплоэнергетике»

«Современные информационные технологии и системы в теплоэнергетике»

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются базой для выполнения научно-исследовательской работы, прохождения производственной практики, преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Согласно Учебному плану подготовки магистров по направлению 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, магистерской программы «Экономика и управление в теплоэнергетике» практика проводится на 1 курсе в течении первого семестра. Вид организации практики – распределенная.

Магистерской программой «Экономика и управление в теплоэнергетике» предусмотрен зачет с оценкой по данному виду практики.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Практика проводится в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, в компьютерном классе № 206.

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики составляет 9 зачетных единицы, 6 недель или 324 академических часа.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассредоточенная) проводится в 1 семестре. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

5. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный этап**, включающий инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального/группового задания, заполнение дневника практики;
- **основной этап**: исследование (анализ, поиск и обработка информации);
- **заключительный этап**, включающий защиту отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) *				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Консультация руководителя практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап	2 час	2 час	34 час	54 час	Проверка посещаемости Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2. Основной этап	—	8 час	34 час	84 час	Проверка посещаемости Устный опрос – закрепление знаний, умений, навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа практики. Представление собранных материалов руководителю практики

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) *				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Консультация руководителя практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
					Проверка выполнения этапа
3. Заключительный этап	—	8 час	34 час	64 час	Проверка посещаемости Устный опрос – закрепление знаний, умений, навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа
Итого 324 часа	2 час	18 час	102 час	202 час	-

Содержание этапов:

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; заполнение дневника практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (см. методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и требованиями к оформлению отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (см. методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

2. Основной этап заключается в выполнении заданий практики по следующим направлениям педагогической деятельности: учебно-методической; учебной; организационно-воспитательной.

2.1. Учебно-методическая работа.

В период практики студент должен:

- изучить организацию образовательного процесса в вузах;
- изучить нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в филиале
- изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки: 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 09.03.03 «Прикладная информатики»,
- проанализировать основные образовательные программы подготовки обучающихся по направлению подготовки: 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 09.03.03 «Прикладная информатики» (профиль «Прикладная информатика в топливно-энергетическом комплексе» и «Прикладная информатика в управлении производством».
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ

(бакалаврских работ, магистерских диссертаций) и др.;

- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с существующими обучающими программными продуктами;
- посетить занятия ведущих преподавателей филиала по различным учебным дисциплинам (не менее двух дисциплин): лекции (не менее одной), практического занятия (не менее одного), лабораторных работ (не менее одной), и самостоятельно проанализировать их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия, учебно-методического обеспечения и т. д. Результаты анализа должны быть оформлены в виде рецензии по предлагаемой форме (см. методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) с последующим включением в отчет по практике в качестве приложения.
- определить дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, и подготовить необходимые учебные материалы для их проведения; (презентации лекций, описание лабораторных работ, кейсы и ситуационные задания, тесты и другие формы работ, определенные руководителем практики)

Результаты учебно-методической работы оформляются в соответствующих разделах отчета по практике.

2.2. Учебная работа.

В период практики студент принимает непосредственное участие в различных формах организации учебного процесса:

- подготовка и чтение лекций по теме, определенной руководителем практики. Чтение лекций должно осуществляться под контролем преподавателя;
- подготовка и проведение лабораторных, практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- осуществление текущего контроля студентов (опросов и/или тестирования и проверка результатов);
- другие формы работ (проверка курсовых работ (проектов); проведение сессионных зачетов и экзаменов с преподавателем дисциплины)
- посещение занятий разных видов, подготовленных другими общающимися по данной программе.

Преподавательская деятельность обязательна для обучающихся магистерской программе. Результаты проведенного занятия оформляются в виде рецензии по предлагаемой форме (см. методические указания по практике) преподавателем дисциплины (руководителем практики) с последующим включением в отчет по практике в качестве приложения.

Обучающийся по магистерской программе должен проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие преподавателя дисциплины (руководителя практики) в аудитории при проведении обучающимся учебных занятий является обязательным.

Обучающийся самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде в дневнике практики. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы обучающегося по прохождению практики. При наличии замечаний обучающийся немедленно принимает меры к их устранению.

Обучающемуся необходимо посетить занятия разных видов, подготовленные другими обучающимися по магистерской программе (не менее двух), и оценить их по предлагаемой схеме (см. методические указания по практике).

Практика проходит под контролем руководителя. Примерная тематика индивидуальных заданий на практику приведена в методических указаниях по практике.

При прохождении практики обучающимся на кафедре непосредственное руководство и контроль за работой обучающегося по выполнению программы практики осуществляется его руководителем из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Студент при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- ознакомиться с рабочими программами дисциплин бакалавриата по направлениям подготовки: «Теплоэнергетика и теплотехника», «Прикладная информатика» (профили: Прикладная информатика в топливно-энергетическом комплексе» и Прикладная информатика в управлении производством;
- ознакомиться с современными образовательными технологиями, используемыми при подготовке обучающихся по данным направлениям;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в методических указаниях по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Конкретное содержание практики планируется ее руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

3. Заключительный этап - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре, подготовка отчета в соответствии с требованиями настоящей Программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Собранный материал на практике систематизируется, описывается в индивидуальном отчете по практике.

Оформление отчета представлено в методических указаниях по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков формируются следующие компетенции: ОК-1, ОПК-1, ПК-11.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями.
2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями.
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчета по практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает:

- контрольные вопросы для защиты отчета по практике;
- рецензии на проведенное занятие со студентами при прохождении практики (см. методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для оценки сформированности в рамках практики компетенции ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию» обучающемуся на защите задается 2 вопроса из перечня вопросов к зачету (см. п. 7.3).

При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках практики считается освоенной на эталонном уровне, при полном ответе на 1 вопрос – на продвинутом, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики по получению первичных профессиональных умений и навыков считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках практики компетенции ОПК-1 «Способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки» оценивается качество составления и оформления дневника учебной практики, отчета по учебной практике.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики по получению первичных профессиональных умений и навыков считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках практики компетенции ПК-11 «Готовность к педагогической деятельности в области профессиональной подготовки» оценивается качество презентации результатов практики и качество проведенных занятий со студентами.

При отличном качестве презентации руководитель практики оценивает компетенцию в рамках практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики по получению первичных профессиональных умений и навыков считается неосвоенной.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным студентом и руководителем практики.

Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального задания. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. Объем отчета составляет 15-20 страниц.

Формой промежуточной аттестации по данной практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с инструктивным письмом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года № И-23).

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривается защита Отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков на кафедре перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру, дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка зачета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков за 1 семестр.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Какая информация содержится в нормативных документах по организации учебного процесса на кафедре, в вузе, правил внутреннего распорядка?
2. Какие методики подготовки и проведения различных форм занятий Вы изучили и использовали при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков?
3. Какие инновационные методы обучения используются в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске?
4. Что такое интерактивное обучение? В чем его преимущества?
5. Какие современные методы и методики преподавания являются наиболее перспективными с вашей точки зрения?
6. Какие методы используются при анализе и оценки профессиональных навыков преподавателя вуза?
7. Какие методы и процедуры педагогической деятельности соответствуют современным требованиям?
8. Какие направления преподавательской деятельности наиболее актуальны в настоящее время в России и за рубежом?
9. Какие методы педагогики обычно применяются отечественными и зарубежными преподавателями университетов?
10. Каковы современные направления формирования и развития профессиональных навыков преподавателя?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в данной программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

а) основная литература:

1 Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 декаб. 2012 г. №273-ФЗ : принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 декаб. 2012 г. – Режим доступа : URL <http://минобрнауки.рф/документы/2974>

2 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] приказ М-ва образования и науки Рос. Федерации от 17 декабря 2014 г. №35221. – Режим доступа : URL <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173927>

3 Харченко Л. Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : монография. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - Режим доступа : URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=239105&sr=1

4 Засобина Г. А. , Воронова Т. А. , Корягина И. И. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 231 с. - Режим доступа : URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272317&sr=1

б) дополнительная литература:

1 ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. – Режим доступа : URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136702/

2 ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Режим доступа : URL <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=369399>

в) Интернет-ресурсы:

- Информационные Банки Системы КонсультантПлюс, установленные в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;

- электронная справочно-информационная система библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;

- Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. – Электронные данные. URL: <http://www.intuit.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики первичных профессиональных умений и навыков

При выполнении различных видов работ практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа, самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем.

Для написания отчета по практике предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office (электронные таблицы Microsoft Excel и текстовый редактор Microsoft Word), для защиты практики презентационный редактор Microsoft Power Point.

10. Материально-техническое обеспечение практики первичных профессиональных умений и навыков

Для выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимы:

Компьютерный класс №206, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет, принтером, столом для конференций, доской (мел-маркер-экран), многофункциональным устройством.

Авторы

Руководитель магистерской программы

д-р техн. наук, профессор

канд. экон. наук, доцент

канд. экон. наук, доцент

Зав. кафедрой МИТЭ

д-р техн. наук, профессор



С.В. Панченко



А.А. Балябина



А.В. Виноградова



М.И. Дли

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и информационных технологий в экономике от 26 августа 2016 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой ПТЭ

канд. техн. наук, доцент



В.А. Михайлов

Программа одобрена на заседании кафедры Промышленной теплоэнергетики от 29 августа 2016г., протокол №1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10