

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **15.04.02 «Технологические машины и оборудование»**

Магистерская программа: **«Машины и агрегаты пищевой промышленности»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Нормативный срок обучения: **2 года**

Форма обучения: **очная**

Смоленск – 2016 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической и проектно-конструкторской деятельности по направлению подготовки 15.04.02. «Технологические машины и оборудование» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-7 «способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам»

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие системы управления;
- методы принятия управленческих решений в условиях риска.

Уметь:

- принимать управленческие решения в условиях риска.

Владеть:

- навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

ОПК-4 «способность оценивать технико-экономическую эффективность проектирования, исследования, изготовления машин, приводов, оборудования, систем, технологических процессов, принимать участие в создании системы менеджмента качества на предприятии»

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- показатели технико-экономической эффективности проектирования;
- основные принципы создания системы менеджмента качества на предприятии.

Уметь:

- применять нормативные документы при создании системы менеджмента качества.

Владеть:

- навыками расчета показателей технико-экономической эффективности;
- навыками создания документации систем менеджмента качества.

ПК-6 «способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий, и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством и конкретным условиям производства на основе международных стандартов»

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- характеристики групп и групповые процессы;
- природу лидерства и основные взгляды на лидерство;

- основные виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки.

Уметь:

- активно взаимодействовать в команде и вносить вклад в общий результат работы;
- анализировать существующие в организации системы коммуникации;
- проектировать организационную структуру управления;
- распределять полномочия на основе делегирования.

Владеть:

- навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностями к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных взаимосвязей.

ПК-7 «способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества»

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности процесса проектирования организационных структур управления в многонациональных организациях и специфику организации работы многонациональных коллективов.

Уметь:

- определять виды связей в организации;
- проводить анализ структуры управления и разрабатывать предложения по ее оптимизации в рамках многонациональной организации.

Владеть:

- современными средствами и методами межкультурных отношений в менеджменте, способностями эффективно выполнять свои функции в многонациональных коллективах при работе над инвестиционными и инновационными проектами.

ПК-10 «способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий, организовывать повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности и координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем»

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности процессов разработки планов и программ инновационной деятельности на предприятии.

Уметь:

- оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий;
- координировать работу персонала при решении инновационных проблем.

Владеть:

- навыками организации повышения квалификации и организации тренингов.

ПК-13 «способность проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий»

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- процедуру и методы проведения маркетинговых исследований.

Уметь:

- анализировать полученные результаты маркетинговых исследований.

Владеть:

- навыками проведения маркетинговых исследований

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части дисциплин Б.3 цикла Б1 образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», магистерской программы «Машины и агрегаты пищевой промышленности».

В соответствии с учебным планом по направлению 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» дисциплина «Менеджмент и маркетинг» (Б1.Б.3) базируется на следующих дисциплинах:

Б1.Б2 «Защита интеллектуальной собственности»

Б1.Б1 «Деловой иностранный язык»

Б1.Б4 «Философия науки и техники»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин:

Б1.Б3 «Системы качества в промышленности»

Б1.В.ОД.1 «Современные инновационные технологии пищевой промышленности»

Б2.П1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»

ГИА «Итоговая государственная аттестация»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**Аудиторная работа**

Цикл:	ГСЭ	Семестр
Часть цикла:	Базовая часть	
Индекс дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.3	
Часов (всего) по учебному плану:	72	3 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	3 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час	3 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час.	3 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ, часов)	-	-
Курсовая работа (ЗЕТ, часов)	-	-
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	1 ЗЕТ, 36 час.	3 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	9 час	3 семестр
Экзамен	-	-

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	0,25;9
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,25;9
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	-
Выполнение расчетно-графической работы	-
Выполнение реферата	-
Выполнение курсовой работы	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,22;8
Подготовка к тестированию	0,02;1
Подготовка к зачету	0,25;9
Всего (в соответствии с УП)	1;36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) (в соответствии с УП)					
			лк	пр	лаб	КР	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления	13	4	2			7	2
2	Методические основы формирования и функционирования организации	17	6	2			9	2
3	Основные понятия, определения и концепции маркетинга	16	4	4			8	2
4	Разработка и практическая реализация комплекса маркетинга	26	4	10			12	3
всего 72 часа по видам учебных занятий			18	18			36	9

Содержание по видам учебных занятий**Тема 1 Менеджмент как вид деятельности и система управления. (13 часов)**

Лекция 1. Развитие теории и практики менеджмента. (2 часа)

Лекция 2. Понятие организации, ее типы и модели. (2 часа)

Практическое занятие 1. Организационные отношения и формы организации в системе менеджмента (2 часа).

Самостоятельная работа студента (СРС, 7 часов)

Подготовка к лекции (2 часа)

Подготовка к практическим занятиям (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 часа)

Подготовка к зачету (2 часа)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование; разбор ситуаций;

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций;
- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** поисковые задания с использованием Интернет.

Тема 2 Методические основы формирования и функционирования организации. (17 часов)

Лекция 1. Организационные структуры управления. (2 часа)

Лекция 2. Методы построения организационных структур. (2 часа)

Лекция 3. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. (2 часа)

Практическое занятие 1. Мотивация как функция менеджмента (2 часа).

Самостоятельная работа студента (СРС, 9 часов)

Подготовка к лекции (3 часа)

Подготовка к практическим занятиям (1 час)

Подготовка к тестированию (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 часа)

Подготовка к зачету (2 часа)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование; разбор ситуаций;

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций; проверка результатов тестирования;

- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** поисковые задания с использованием Интернет.

Тема 3 Основные понятия, определения и концепции маркетинга. (16 часов)

Лекция 1. Сущность основных категорий маркетинга. Концепции управления маркетингом. (2 часа)

Лекция 2. Корпоративные и маркетинговые стратегии. (2 часа)

Практическое занятие 1. Анализ безубыточности (2 часа).

Практическое занятие 2. Процесс, методы и модели принятия решений (2 часа).

Самостоятельная работа студента (СРС, 8 часов)

Подготовка к лекции (2 часа)

Подготовка к практическим занятиям (2 часа)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 часа)

Подготовка к зачету (2 часа)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование; разбор ситуаций;

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций; проверка выполнения заданий, полученных на практических занятиях;

- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** поисковые задания с использованием Интернет.

Тема 4 Разработка и практическая реализация комплекса маркетинга. (26 часов)

Лекция 1. Разработка комплекса маркетинга. (2 часа)

Лекция 2. Методика проведения маркетингового исследования. (2 часа)

Практическое занятие 1. Принятие управленческих решений с использованием метода «дерево решений» (часть 1) (2 часа).

Практическое занятие 2. Принятие управленческих решений с использованием метода «дерево решений» (часть 2) (2 часа).

Практическое занятие 3. Принятие управленческих решений с использованием метода «дерево решений» (часть 3) (2 часа).

Практическое занятие 4. Принятие управленческих решений с использованием метода «платежной матрицы» (часть 1) (2 часа).

Практическое занятие 5. Принятие управленческих решений с использованием метода «платежной матрицы» (часть 2) (2 часа).

Самостоятельная работа студента (СРС, 12 часов)

Подготовка к лекции (2 часа)

Подготовка к практическим занятиям (5 часов)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 часа)

Подготовка к зачету (3 часа)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование;

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций; проверка выполнения заданий, полученных на практических занятиях;

- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** поисковые задания с использованием Интернет.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Зачет по дисциплине проводится в письменной форме (тестирование).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- демонстрационные слайды лекций;

- описание практических заданий;

- методические указания для самостоятельного изучения тем дисциплины, включающие вопросы самопроверки;

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» представлены в приложении.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-7, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-13.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).

2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-7 «способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, опрос по выполнению заданий практических занятий.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- понятия системы управления;
- методов принятия управленческих решений в условиях риска.

наличие **умений**:

- принимать управленческие решения в условиях риска.

присутствие **навыков**:

- оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 «способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие системы управления; - методы принятия управленческих решений в условиях риска. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие 	Эталонный	<p>Владение навыками разработки управленческих решений в условиях риска, оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений. Знание особенностей применения методов</p>	5	<p>Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Собеседование Разбор</p>

решения в условиях риска. Владеть: - навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.		принятия управленческих решений в условиях риска.		конкретных ситуаций Зачет в письменной форме (тестирование)
	Продвинутый	Проведение анализа методов принятия управленческих решений в условиях риска. Знание процедуры разработки управленческие решения в условиях риска.	4	
	Пороговый	Знание основных методов принятия управленческих решений в условиях риска.	3	
	Ниже порогового	Недостаточно полное знание основных методов принятия управленческих решений в условиях риска.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-6 «способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, опрос по выполнению заданий практических занятий.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- характеристики групп и групповые процессы;
- природу лидерства и основные взгляды на лидерство;
- основные виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки.

наличие **умений**:

- активно взаимодействовать в команде и вносить вклад в общий результат работы;
- анализировать существующие в организации системы коммуникации;
- проектировать организационную структуру управления;
- распределять полномочия на основе делегирования.

присутствие **навыков**:

- эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностями к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных взаимосвязей.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-6 «способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики групп и групповые процессы; - природу лидерства и основные взгляды на лидерство; - основные виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активно взаимодействовать в команде и вносить вклад в общий результат работы; - анализировать существующие в организации системы коммуникации; - проектировать организационную структуру управления; - распределять полномочия на основе делегирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 	Эталонный	Владение навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Понимание специфики групповых процессов и особенностей реализации различных видов организационных структур управления.	5	<p>Конспект лекций студента</p> <p>Конспект дополнительных материалов</p> <p>Собеседование</p> <p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Зачет в письменной форме (тестирование)</p>
	Продвинутый	Способен проводить анализ межличностных, групповых и организационных взаимосвязей, существующих в организации системы коммуникации. Понимание природы лидерства, особенностей работы в команде.	4	
	Пороговый	Перечисление основных видов организационных структур управления, их преимуществ и недостатков. Знание основных взглядов на лидерство.	3	
	Ниже порогового	Недостаточно полное знание основных видов организационных структур управления, основных взглядов на лидерство.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-7 «способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, опрос по выполнению заданий практических занятий.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- особенности процесса проектирования организационных структур управления в многонациональных организациях и специфику организации работы многонациональных коллективов.

наличие **умений**:

- определять виды связей в организации;

- проводить анализ структуры управления и разрабатывать предложения по ее оптимизации в рамках многонациональной организации.

присутствие **навыков**:

- владения современными средствами и методами межкультурных отношений в менеджменте, способностями эффективно выполнять свои функции в многонациональных коллективах при работе над инвестиционными и инновационными проектами.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-7 «способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - особенности процесса проектирования организационных структур управления в многонациональных организациях и специфику организации работы многонациональных коллективов. Уметь: - определять виды связей в организации;	Эталонный	Владение навыками проектирования организационных структур управления в многонациональных организациях при разработке и реализации инвестиционных и инновационных проектов.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Собеседование
	Продвинутый	Проведение анализа предложений по оптимизации структуры управления многонациональной организацией.	4	Разбор конкретных ситуаций Зачет в письменной форме

- проводить анализ структуры управления и разрабатывать предложения по ее оптимизации в рамках многонациональной организации. Владеть: - современными средствами и методами межкультурных отношений в менеджменте, способностями эффективно выполнять свои функции в многонациональных коллективах при работе над инвестиционными и инновационными проектами.	Пороговый	Знание специфики организации работы многонациональных коллективов.	3	(тестирование)
	Ниже порогового	Недостаточно полное знание специфики организации работы многонациональных коллективов.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-13 «способность проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, опрос по выполнению заданий практических занятий.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- процедуру и методы проведения маркетинговых исследований.

наличие **умений**:

- анализировать полученные результаты маркетинговых исследований.

присутствие **навыков**:

- проведения маркетинговых исследований

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-13 «способность проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - процедуру и методы проведения маркетинговых исследований. Уметь: - анализировать полученные результаты маркетинговых исследований. Владеть: - навыками проведения маркетинговых исследований	Эталонный	Владение навыками проведения маркетинговых исследований.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Собеседование Разбор конкретных ситуаций Зачет в письменной форме (тестирование)
	Продвинутый	Проведение анализа результатов маркетинговых исследований.	4	
	Пороговый	Знание процедуры и методов проведения маркетинговых исследований	3	
	Ниже порогового	Недостаточно полное знание процедуры и методов проведения маркетинговых исследований	2	

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания конспекта лекций и конспекта дополнительных материалов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса), разбора конкретных ситуаций:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не ответил на вопрос.

Критерии оценивания тестирования как формы текущего контроля

Оценка «отлично» соответствует 80%-100% правильных ответов тестов

Оценка «хорошо» 60%-79%. правильных ответов тестов

Оценка «удовлетворительно» соответствует 41%-59% правильных ответов тестов

Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 40% правильных ответов тестов

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Совокупный результат определяется как среднее арифметическое значение оценок по всем видам текущего контроля.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Зачет с оценкой проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

менее 40% - оценка «неудовлетворительно»;

41%-59% - оценка «удовлетворительно»;

60%-79% - оценка «хорошо»;

80%-100% - оценка «отлично».

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка зачета по дисциплине за 3 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием оценочных средств, представленных в приложении .

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. В чем заключается суть организации как предмета исследования?
2. Какие основные этапы в развитии научных взглядов на организацию вам известны?
3. Каковы основополагающие законы теории организации?
4. Что такое системный подход в теории организации?
5. В чем суть процессного подхода в теории организации?
6. В чем суть ситуационного подхода в теории организации?
7. Как определить понятие «структура управления»?
8. Какие принципы построения организационных структур вам известны?
9. Какие методы построения организационных структур вам известны?
10. В чем заключается процесс организационного проектирования?
11. Современный взгляд на формирование групп, групповую сплоченность.
12. Динамика развития группы и особенности группового поведения.
13. Формирование команды: цели и методы
14. Методы управления конфликтным поведением индивида, группы.
15. Сущность и классические исследования лидерства в организации.
16. Делегирование полномочий как способ укрепления власти руководителя.
17. Выбор целей ценовой политики. Разработка ценовой стратегии.
18. Жизненный цикл товара, продуктовый портфель фирмы.

19. Качественные и количественные методы маркетинговых исследований.
20. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
21. Конкурентоспособность и конкурентное преимущество предприятия, фирмы.
22. Концепции управления маркетингом.
23. Маркетинговая среда.
24. Особенности ценообразования в международном маркетинге.
25. Планирование маркетинга. Планирование товарного ассортимента и товарной номенклатуры.
26. Позиционирование товара на целевом сегменте рынка.
27. Процесс управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей.
28. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятий.
29. Сегментирование рынка, отбор целевых сегментов.
30. Функции маркетинга.

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

Практическое занятие «Мотивация как функция менеджмента»

Изучив ситуацию, ответьте на вопросы:

1. Что Вы думаете о линии поведения Н.Л. Градовой и ее начальника?
2. Что Вам кажется правильным и неправильным в поведении госпожи Градовой, если учесть манеру начальника при управлении с делегированием ответственности? Какие последствия будет иметь в длительной перспективе описанное поведение Нелли Львовны на линию поведения ее сотрудниц?
3. Как обстоят дела с мотивацией и ответственностью, которую должен нести начальник за работу своих сотрудников? Права ли госпожа Градова в своем утверждении, что она должна отвечать буквально за все, что происходит в типографии?
4. Как Вы оцениваете покупку печатной машины начальником Градовой? Что вы скажете о его визитах от случая к случаю в типографию и его поведении по отношению к «девочкам», т.е. сотрудницам Н.Л. Градовой?
5. Как вы оцениваете позицию и ответственность господина И.С. Рублева?

Учебные ситуации и задания для практических занятий представлены в приложении.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к письменному зачету)

1. Менеджмент: вид деятельности и система управления.
2. Революционные этапы в истории развития теории и практики менеджмента.
3. Развитие теории и практики менеджмента: подход с позиции выделения различных школ в управлении (школа научного управления, школа административного управления (классическая школа), школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, школа количественных методов); процессный подход; системный подход; ситуационный подход.
4. Принципы управления.
5. Природа и состав функций менеджмента.
6. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента.
7. Моделирование ситуаций и разработка решений.
8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
9. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
10. Факторы эффективности менеджмента.

11. Понятие формальных и неформальных групп в организации.
12. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Роли членов группы.
13. Руководство в организации, влияние и власть, формы власти и влияния.
14. Понятие конфликта, виды конфликтов, причины конфликта, фазы или этапы развития конфликтов.
15. Понятие стиля руководства, виды стилей руководства.
16. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации.
17. Современные маркетинговые концепции управления предприятием. Комплекс маркетинга. Позиционирование.
18. Анализ потребителей при выборе целевого рынка. Сегментация рынка.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по выполнению заданий на самостоятельную работу, проведению зачета представлены в приложении.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

- 1 Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] / Ф. Котлер; под ред. М. Суханова; пер. Т.В. Виноградова, А.А. Чех, Л.Л. Царук. - Электрон. текстовые дан. - М.: Альпина Паблишер, 2011. - 213 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742>
- 2 Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. Кн.1 / Э. А. Понуждаев. - Электрон. текстовые дан. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 661с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807&sr=1>

б) дополнительная литература:

- 1 Гавриленко Н.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - Электрон. текстовые дан. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 194 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>
- 2 Лукашевич В.В., Астахова Н.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Лукашевич, Н.И. Астахова. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118326
- 3 Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Михненко. - Электрон. текстовые дан. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 336 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252946&sr=1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

- 1 Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/online/>
- 2 Электронная версия журнала «Секрет фирмы»/ Банк решений. - Режим доступа: URL <http://www.kommersant.ru>

3 Электронная версия журнала «Harvard Business Review – Россия». - Режим доступа: URL <http://hbr-russia.ru/>

4 Энциклопедия Экономиста [электронный ресурс]: <http://www.grandars.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции и практические занятия 1 раз в две недели по 2 часа.

Изучение курса завершается зачетом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Содержание практических занятий фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы дисциплины. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические задания, анализ учебных ситуаций и кейсов, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

По дисциплине проводится устный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной настоящей программой. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов представлены в приложении А.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

Для проведения лекционных занятий предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (презентационный редактор Microsoft Power Point).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудитории № 218, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в обычных аудиториях, оснащенных учебной мебелью и доской.

Авторы
доктор экономических наук, доцент

Т.В. Какатунова

Зав. кафедрой МИТЕ
доктор технических наук, профессор

М.И. Дли

Зав. кафедрой ТМО
кандидат технических наук, доцент

М.В. Гончаров

Программа одобрена на заседании кафедры МИТЕ от 26.08.2016 года, протокол №1 и на заседании кафедры ТМО от 30.08.2016 года, протокол № 1.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в докумен те	НАИМЕНОВА- НИЕ И № ДОКУМЕНТА, ВВОДЯЩЕГО ИЗМЕНЕНИЯ	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулирован ных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10